|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
| Voorzitter: Laurens Koelewijn Notulist: Ellen Andriessen |  |

**Notulen MR Vergadering 8 mei 2025**

Aanwezig namens ouders:, Laurens Koelewijn, Timo van Empelen, Evelien Brouwer

Aanwezig namens leerkrachten: Juliëtte Schaar, Valeska Wolfs, Ellen Andriessen, Ruben Dorren

Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg, Joyce Draijer

Afwezig: Barbara Folkerts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Agendapunt:** | **Toelichting:** |
| 1 | Opening en welkom | Laurens opent de vergadering en heet de aanwezigen online welkom |
| 2 | Bespreken en vaststellen agenda en notulen | De notulen van worden ongewijzigd goedgekeurd, met dank aan de notulist.  De kwestie rond de data van de meivakantie is inmiddels opgelost: 20 april 2026 tot 4 mei 2026, 4 mei mogelijk studiedag (nog niet zeker) en 5 mei vrij ivm bevrijdingsdag. |
| 3 | Mededelingen MR | Geen mededelingen |
| 4 | Mededelingen directie   * Update team * Audit * Overige mededelingen | Alle collega’s die aan het re-integreren zijn, doen dat op hun eigen manier op hun eigen tempo.  Er is een audit vanuit MP geweest, 3 Mp directeuren met een externe begeleider. 6 klassen bezocht en diverse gesprekken met IB directie en team gevoerd. Rapport ontvangen we nog. Ze vonden de sfeer op school heel prettig en de kinderen beleefd. Veel positieve feedback. 2 verbeterpunten: differentiatie en doorgaande lijn in school, m.n. momento (maar dit draait nog als pilot). Deze punten pakken we na de zomervakantie op. Het was een intensieve dag, veel bezoeken op een hoog tempo.  We hebben een nieuwe collega in gr 5. Gr 8 heeft doorstroomtoets gedaan. 7 van de 76 adviezen zijn heroverwogen, hebben hoger gescoord dan advies van leerkracht, dit betrof mn dubbele adviezen (bv havo/vwm werd vwo). 5 adviezen zijn opgehoogd, andere 2 met ouders besproken. Als school zijn we hier trots op.  Momenteel bezig met Het goede gesprek. We missen bepaalde vragen bij format MP. We hebben hier zelf vragen bij gemaakt. We wisselen nu beide varianten af ene jaar het ene en andere jaar het andere. Format MP wordt aangepast. Voorafgaand aan ieder gesprek vindt een lesbezoek plaats.  Dodenherdenking gehad op 4 mei met gr 7. Grote opkomst, ca. 400 man. De organisatie is in handen van 1 man ism school. Deze man op leeftijd regelt de gastspreker. Even de vraag wat er gebeurt als hij dit niet meer doet.  Paaslunch nieuwe stijl gedaan: alle kinderen hebben een doos versierd voor een ander kind en daar een lunch in gedaan. Yvonne en andere aanwezigen zijn positief. Er gingen wel wat dingetjes mis, maar dat hoort erbij. Ellen vraagt het team om een evaluatie. Op alle 3 de locaties was ‘reserve-eten’; etenswaren die op het lijstje stonden. Deze moesten op alle locaties ingezet worden.  Team-uitje: padellen, aansluitend eten bij QuatreBeach, was groot succes.  Formatie: al een paar weken mee bezig, is een enorme puzzel. Vacature voor groep 8 staat uit. We nemen afscheid van Anika einde schooljaar, die dichter bij huis gaat werken.  We krijgen subsidie basisvaardigheden. We kunnen hier wat mee in de formatie. We onderzoeken wat er mogelijk is. We weten nog niet waar we ons aan moeten houden. De aanvraag en de hele procedure erom heen is behoorlijk ingewikkeld.  De schoolgids zal er volgend jaar anders uitzien. Het School Ondersteunings Profiel (SOP) wordt erin geïntegreerd. Volgende week gaan Heleen en Ellen naar een schrijfsessie bij Passend Onderwijs hiervoor.  Directieberaad:  Yvonne voert ook audits uit op andere scholen. Er zijn in totaal 9 MP directeuren die dit doen. E.e.a. is onderdeel van de herstelopdracht. Een ander onderdeel is burgerschap, dit moet inzichtelijker gemaakt worden. Vooral: hoe kun je bewijzen dat je hieraan werkt?  Laatste verbeterpunt: taalklas, hiermee gaat Yvonne aan het werk |
| 5 | Mededelingen team | * Gr 6 is aan het oogsten in de kas. * Gr 8 helpt 1x in 2 weken bij gr 6 Met Sprongen Vooruit (rekenmethode), gaat heel goed. * Gr 8 doet mee aan Race against waste. Vanaf 13 mei wordt afgedankte elektronische apparatuur ingezameld. We proberen om in de krant en op het Jeugdjournaal te komen. Gaat vooral om bewustwording, wat gooi je in een la wat nog (deels) hergebruikt kan worden? Alles wordt in een container gedaan die uiteindelijk door Meerlanden wordt opgehaald. * Gr 8 is ook volop met de musical bezig. * Alle jaargroepen zijn bezig met de jaarbestelling. * Midden mei beginnen we met LiB (cito) toetsperiode. * 15, 20 en 22 mei zijn de schoolreizen voor gr 5-6-7, gr 1-2 resp. gr 3-4. Er zijn voor de hele school veel activiteiten komende maanden. Sommige dingen staan in de jaarplanning, andere komen spontaan voorbij. * Mede nav het medewerkers tevredenheidonderzoek, waaruit bleek dat collega’s last hebben van ongewenst gedrag van ouders, is er gewerkt aan een document met afspraken ouders/school. Hierin staat wat ouders van school kunnen verwachten en andersom. Dit zullen we aankondigen in NB, plaatsen op website en met name de 4 laatste punten onder de aandacht brengen. Ook goed om het gebruik van de ouder-app te benoemen. Bij het stukje over pesten kunnen we verwijzen naar het pestprotocol, waarin de Kanjertraining verwerkt is. Valeska en Ellen gaan bekijken welke elementen hiervan opgenomen kunnen worden. * Ellen heeft jaarplanning aangepast met alle rechten en bevoegdheden van MR en bijbehorende artikelen |
| 6 | Overige lopende zaken  Toelatingsbeleid basisonderwijs Badhoevedorp/Lijnden  Verkeersveligheid | **Toelatingsbeleid**  Alle MR leden hebben het document bestudeerd waarin het nieuwe toelatingsbeleid voor de scholen in Badhoevedorp staat beschreven. Veel gesprekken met diverse partijen, waaronder de 3 schoolbesturen, zijn hieraan vooraf gegaan. Dit document is een intern stuk voor ons (alle 3 de scholen) en bestuurders. Het wordt niet gepubliceerd. Het is een ingewikkeld stuk, dat vooral de achtergrond beschrijft.  Joyce beantwoordt vragen van de MR leden:   * Moet er ook iets in komen over zij-instromers? Nee, er is bewust gekozen om dat los te laten van dit beleid. Dit is een andere doelgroep en heeft andere problematiek. * Tot hun 4e jaar hebben ouders in Badhoevedorp plaatsingsgarantie. Ouders zullen wellicht proberen om hun kind bij uitloting aan te melden in A’dam en later alsnog op een school in B’dorp te komen, maar de kans dat je later als zij-instromer de school binnenkomt is niet groot. * Als er een aanmelding van een kind komt dat niet geplaatst kan worden (vanwege bv een beperking) dan zijn we wettelijk verplicht om een passende school te vinden. * We gaan werken met het plan zoals het er nu ligt, maar het wordt elk jaar geëvalueerd en waar nodig herzien. * Beschikbare plekken worden gevuld: 1. Met kinderen die al een toezegging hebben.   2. Loting van andere aanmeldingen. De loting is willekeurig. Als school zien wij de namen niet. Leerlingen die dan nog overblijven komen op een wachtlijst.   * Het is nog de vraag of H’meer ouders gaat aanschrijven dat zij hun kind moeten aanmelden voor een basisschool. Hoofddorp gaat wellicht ook met een toelatingsbeleid werken, dan komt er meer druk op de gemeente om dit te doen. * Als ouders maar 1 school aangeven en het kind wordt daar uitgeloot, zijn ze aangewezen op school buiten B’dorp of na de hele plaatsingsprocedure op een school in B’dorp waar nog ruimte is. Geen plaatsingsgarantie binnen B’dorp dus. * Als een kind op de 2e keus wordt geplaatst, komt het op wachtlijst van 1e keus. Als daar een plaats vrij komt kan het alsnog geplaatst worden. En komt er weer een plaats vrij op die andere school. Er wordt nog gekeken hoe lang we kunnen doorgaan met die wachtlijst. * Als alle scholen vol zitten: wat dan? De Plesman kan alle overige plekken sowieso opvullen, dus niet van toepassing. * De hardheidsclausule is echt de uitzondering op de uitzondering en zal minimaal worden ingezet. * De toon en inhoud van de communicatie richting ouders worden echt anders dan in dit document: kort, bondig en duidelijk.   Opmerkingen van de MR:  Graag wijzigen op p.10:  ouders moeten schriftelijk aangeven als ze een andere school als voorkeur willen, niet per telefoon!  Typfout op p.4, hier staat 2x het woord ‘kiezen’  Als deze 2 punten worden aangepast is MR akkoord. Alle leden maken dit per mail duidelijk aan de directie.  **Verkeersveiligheid:**  Gesprek gehad met gemeente, half april. We hebben al wat wensen geuit bij de gemeente. Daar is wel naar geluisterd en de gemeente wil dat voortvarend aanpakken. Er is aansluitend een mail naar de gemeente gestuurd waarin de wensen duidelijk gemaakt zijn.De volgende toezeggingen zijn gedaan:   * Gemeente wil onderzoeken of er een schoolstraat kan komen op de HM Dijklaan, die ’s ochtends en ’s middags afgesloten wordt. * Pionnen worden permanente paaltjes op de stoep. * Schoolzone creëren op de Burg. Amersfoordtlaan. * Zebrapad bij stoplicht vóór de school opwaarderen, wordt echt een zebrapad zodat voetgangers sowieso voorrang hebben. * Adviessnelheid bij school op Burg. Amersfoordtlaan van 30 km/u. Snelheidslimiet wettelijk verlagen kan niet, het is ook een doorgaande route voor hulpdiensten. * Voetgangerspad naast de school aan de kant van de schooltuinen: de 2 parkeerplaatsen daar opheffen en duidelijk markeren als voetgangersgebied.   Wij hebben om een tijdsindicatie gevraagd, maar daar is nog geen antwoord op.  Dit gaat allemaal om het hoofdgebouw. Er is ook gesproken over Dep 1, bv zebrapad Roerdompstraat/Havikstraat en parkeerverbod Havikstraat ’s morgens. |
| 7 | Rondvraag en sluiting | Joyce: PMR: graag aangeven of je in MR wil blijven  Laurens: OMR heeft appgroep, PMR ook, willen we een groepsapp met hele MR? Is niet per se nodig. App wordt alleen gebruikt voor hele praktische logistieke afspraken.  Laurens sluit om 20.50 uur de vergadering. |

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Actiepunt:** | **Actiehouder:** | **Deadline:** |
| 1 | Informatiebrief voor ouders opstellen over MR. Verspreiden via komende Nieuwsbrief en klassenouders. | Laurens | 15 mei |
| 2 | MR notulen op de site plaatsen | Ellen | lopend |
| 3 | Jaarplanning MR aanvullen met een kolom met bevoegdheden van de MR | Ellen/Laurens | afgerond |
| 4 | Informatie over het nieuwe aannamebeleid verspreiden zodra deze binnen is | Yvonne/Joyce | afgerond |
| 5 | Aangegeven punten in Toelatingsbeleid wijzigen | Joyce | 9 mei |
| 6 | Per mail akkoord geven op Toelatingsbeleid | Laurens namens MR | 9 mei |