Notulen bestuursvergadering Oudervereniging

Datum : 24 mei 2022

Aanwezig : Stefan, Lisette, Marie-José

Afwezig: Sander

 Agenda:

1. Opening & mededelingen
2. Update lopende zaken
3. Wvttk
4. Rondvraag
5. Lisette opent de vergadering, er zijn geen mededelingen
6. Update lopende zaken:
- Statutenwijziging:
Om de statuten te kunnen wijzingen behoeven drie bestuursleden zich in te schrijven bij de KVK. Lisette en Stefan zijn reeds ingeschreven en Marie-José heeft dit nu ook gedaan zodat de dit kan worden voltrokken.
- Begroting 2022/2023:
Na overleg met de activiteiten commissie heeft Stefan een praatplan en een begroting opgezet voor het schooljaar 2022/2023. Dit zal binnenkort besproken worden met Yvonne.
- Vacatures
Marie-José heeft de vacatures voor een nieuw bestuurd opgesteld. Zij zal aan Yvonne vragen deze mee te sturen met de volgende nieuwsbrief.
- In de begroting is een budget opgenomen voor Koffie & Thee tijdens activiteiten & festiviteiten. Deze vervangt de aparte posten: Knikkermarkt, koningsdag, ouderavonden ed.
- In de begroting is een nieuwe post opgenomen:
OUVER-klassenpotje van €75,- voor iedere klas. Dit budget kunnen de leraren vrij besteden voor iets leuks voor in de klas. NB: er mogen geen etenswaren voor gekocht worden.
7. Wvttk: geen punten
8. Rondvraag: geen vragen.

VACATURE TEKST:

**De oudervereniging van  is op zoek naar nieuwe leden!**

Wil je meer betrokken zijn bij het reilen en zeilen op school? Meebeslissen over de leuke extraatjes die we kunnen doen voor onze kinderen?

Dit je kans! Meld je nu aan om het bestuur te komen versterken.

De volgende functies zijn vacant:

* Voorzitter
* Penningmeester
* Secretaris

De oudervereniging bepaalt in overleg met school en samen met de ouders de jaarlijkse ouderbijdrage en de besteding hiervan. Van deze ouderbijdragen worden allerlei zaken bekostigd die school voor de leerlingen leuker en beter maken, waaronder schoolreizen, duurzame projecten, de keuken, schooltuinen  muziekles, programmeren, het kamp en de musical. Daarnaast faciliteert de oudervereniging activiteiten van de evenementencommissie.

Met ingang van komend schooljaar ontstaat een aantal vacatures in het bestuur.  Het bestuur bestaat op dit moment uit 4 leden, waarvan er na de zomervakantie 1 vertrekt. De huidige penningmeester en voorzitter blijven nog een jaar aan als algemeen lid om het nieuwe bestuur volledig in te werken. Idealiter worden 3 nieuwe leden geworven voor onderstaande functies.

Overschat de tijdsbesteding niet, incl. de ALV’s wordt er ongeveer 6 keer per jaar vergaderd!

Mocht je interesse hebben, meld je dan aan door een email te sturen aan lisette@ptamsterdam.com

De volgende functies komen vacant:

**Voorzitter**

Als voorzitter van de Oudervereniging ben je het aanspreekpunt van zowel de directie van school als van de MR. Het is niet zo dat alle taken op de schouders van de voorzitter komen. Binnen het bestuur van de oudervereniging worden de taken verdeeld. Als een team worden de zaken besproken en uitgevoerd. Aftredend voorzitter Lisette : *“De afgelopen 4 jaar hebben we veel mooie,  tastbare en duurzame toevoegingen gerealiseerd voor onze kinderen. Geweldig om te zien dat er door de kinderen, docenten en ouders zo enthousiast op wordt gereageerd! Ik draag het stokje graag aan je over, dus stel je beschikbaar!”*

**Secretaris**

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor het proces rondom de vergaderingen; o.a. opstellen van de agenda, uitnodigingen versturen en notulen verzorgen. Het leuke van de functie van secretaris is dat je bij vrijwel alles wat het bestuur doet betrokken bent. Van contact tot organisatie, van het maken van een tekst voor de nieuwsbrief tot het praktisch regelen van zaken. Een leuke uitdaging dus.

**Penningmeester**

Bij alle activiteiten van de ONS waarvoor een bijdrage van de oudervereniging benodigd is, wordt de penningmeester betrokken. Als penningmeester in en beheer je de ouderbijdragen en bijbehorend budget. Je beoordeelt de binnenkomende facturen en declaraties en kijkt daarbij kritisch of uitgaven wel bij de Oudervereniging thuishoren. Tevens zorg je voor een zorgvuldige en juiste verwerking in de boekhouding van de vereniging. Daarnaast verzorg je

samen met het bestuur jaarlijks de begroting ten behoeve van het volgende schooljaar, zodat de hoogte van de ouderbijdrage tijdig kan worden vastgesteld. Kennis van boekhouding is wel gewenst, kennis van jaarverslaggeving is een pré. Je voert regelmatig overleg met school, haar medewerkers en je mede-bestuursleden. Goede communicatieve vaardigheden zijn voor alle partijen dus erg prettig.