

Protocol Ouderlijk Gezag en Informatievoorziening bij Scheiding

1. Inleiding en uitgangspunten

De Oranje Nassauschool wil een veilige, duidelijke en transparante schoolomgeving bieden voor alle kinderen en hun ouders. Bij scheiding of gewijzigde gezinssituaties ontstaan regelmatig vragen over het ouderlijk gezag, informatieverstrekking en onderlinge communicatie. Dit protocol beschrijft hoe wij hierin handelen: wie gezag heeft, hoe wij communiceren en hoe wij het belang van het kind centraal stellen.

Dit protocol geeft richting aan: hoe wij vaststellen wie gezag heeft, hoe wij omgaan met informatieverstrekking, hoe wij als school proberen onpartijdig en professioneel te blijven, hoe wij de zorg voor het kind waarborgen en wat wij van ouders verwachten.

Het welzijn van het kind staat altijd centraal.

2. Vaststellen van het ouderlijk gezag

Wij gaan uit van gezamenlijk gezag, tenzij ouders aantonen dat dit anders is.

Bewijs kan bestaan uit:

- Een uittreksel uit het Centraal Gezagsregister
- Een rechterlijke uitspraak

Totdat bewijs is geleverd, worden beide ouders als gezaghebbend gezien. De school registreert wie gezag heeft en hoe informatie wordt verstrekt.

3. Rechten van ouders

3.1 Gescheiden ouders met beiden gezag

Ouders met gezag hebben recht op volledige informatie, deelname aan gesprekken en betrokkenheid bij beslissingen.

3.2 Ouders zonder gezag

Een ouder zonder gezag wordt niet uitgenodigd voor 10-minutengesprekken of een algemene ouderavond.

De ouder zonder gezag heeft recht op:

- informatie over de ontwikkeling van het kind, mits hij/zij hierom vraagt (art. 1:377c BW)
- schriftelijke informatie die ook naar de gezaghebbende ouder gaat (zoals rapporten)

De ouder zonder gezag heeft geen recht op:

- inzage in het volledige leerlingdossier
- het mede-beslissen over onderwijsaanpassingen of zorg
- deelname aan formele oudergesprekken (tenzij school dat wenselijk acht)

4. Informatievoorziening door de school

De school informeert beide gezaghebbende ouders actief.

Gesprekken worden bij voorkeur met beide ouders gevoerd. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal de school gescheiden gesprekken organiseren.

De ouder zonder gezag ontvangt informatie alleen op verzoek, krijgt geen toegang tot de Parro-app en ontvangt ook niet automatisch de nieuwsbrief.

5. Neutraliteit en conflicten

De school blijft neutraal en bemiddelt niet in conflicten tussen ouders. De school wisselt geen communicatie uit tussen ouders en deelt geen inhoudelijke gespreksverslagen van gesprekken met de andere ouder. Wordt de situatie te complex of te belastend, dan wordt het bestuur (Meer Primair) of een externe partij door de school geraadpleegd.

6. Zorgstructuur en begeleiding

Bij veranderingen in het gedrag of welzijn van een kind volgt de school de zorgstructuur: signaleren, overleg met kwaliteitscoördinator, gesprekken met gezaghebbende ouder(s), en indien nodig doorverwijzen naar externe ondersteuning na overleg binnen het Zorg Advies Team (ZAT).

7. Verwachtingen richting ouders

Wij verwachten dat ouders:

- de school tijdig informeren over scheiding of veranderingen in de woonsituatie
- actuele gegevens aanleveren
- de school niet inzetten bij onderlinge conflicten
- afspraken over halen/brengen duidelijk doorgeven
- relevante juridische documenten aanleveren

8. Veiligheid en bijzondere situaties

Bij ondertoezichtstelling of contactbeperkingen volgt de school de aanwijzingen van de rechtbank. Naamswijzigingen worden alleen verwerkt met juridische documenten. Bij tijdelijke opvang (bijv. pleegzorg) wordt het kind onder zijn/haar wettelijke naam ingeschreven.

9. Conclusies

Het welzijn van het kind staat altijd centraal.

- De school blijft neutraal en geeft geen oordeel over het handelen van (één van) de ouders.
- Goede informatie-uitwisseling met ouders voorkomt misverstanden.
- De school houdt zich aan wettelijke verplichtingen en aangeleverde rechterlijke documenten.