schoolgids 2026/2027

# Oranje Nassau School



Kennis geeft vleugels

ONS Badhoevedorp

>

# Inhoud 1/2


**Voorwoord** **4**

**1. Over de school**

1.1 – Algemene gegevens 5
1.2 – Schooldirectie 6
1.3 – Schoolbestuur 6
1.4 – Samenwerkingsverband 6
1.5 – Aantal leerlingen 6
1.6 – Kenmerken van de Oranje Nassau School 7
1.7 – Waar staan we voor, waar gaan we voor? 8
1.8 – Identiteit 9
1.9 – Schoolplan 9
1.10 – Speerpunten schooljaar 2026/2027 10

**2. Het onderwijs**

2.1 – Groepen en leerkrachten 11
2.2 – Invulling onderwijstijd 13
2.3 – Extra faciliteiten 17

**3. Ondersteuning aan leerlingen**

3.1 – Ondersteuningsstructuur 18
3.2 – Kwaliteitszorg 20
3.3 – Veiligheid op school 21
3.4 – Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag 21

# Inhoud 2/2


**4. Ontwikkeling van leerlingen**

4.1 – Tussentijdse toetsen 22
4.2 – Schooladviezen 23
4.3 - Referentieniveaus 24

**5. Ouders en school**

5.1 – Samenwerking met ouders 25
5.2 – Communicatie met ouders 25
5.3 – Ouderinspraak 26
5.4 – Vrijwillige ouderbijdrage 27
5.5 – Ziekmelden en verlof aanvragen 27
5.6 – Toelatingsbeleid en aanmelden Oranje Nassau School 28
5.7 – Klachten 30

**6. Schooltijden**

6.1 – Schooltijden 32
6.2 – Overblijven 32
6.3 – Vakantierooster 2026/2027 33

**7. Praktische zaken** 34

**8. Externe instanties** 37

**Bijlage:** 40
Toelichting op de ondersteuning op de ONS 2026/2027

# Voorwoord

Kippen verzorgen, koken met de gelegde eitjes en zelf geoogste groente en kruiden uit de moestuin of de kas, een fietsband plakken, muziek maken met een gediplomeerde muziekdocent, musea bezoeken… Dit zijn slechts enkele onderdelen die de basisschooltijd op de Oranje Nassau School bijzonder maken. Natuurlijk staat het reguliere onderwijsaanbod centraal. Maar wij laten ook andere talenten tot bloei komen. In ons prachtige monumentale gebouw aan de Burgemeester Amersfoordtlaan in Badhoevedorp en de dependances aan de Roerdompstraat hebben wij daar alle faciliteiten voor. En daar zijn we trots op!

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor u en uw kind. U zult daarom een zorgvuldige en bewuste keuze willen maken voor een school met een missie die u aanspreekt. Deze schoolgids kan u helpen bij het maken van die keuze. U leest hoe wij het onderwijs organiseren en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. Wat vinden wij belangrijk en wat mag u van ons verwachten? Hoe betrekken wij ouders bij de school en hoe informeren wij u? Daarnaast vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

In het schooljaar 2026/2027 staat een aantal onderwerpen op de agenda waar wij specifiek aandacht aan willen besteden. Welke onderwerpen dit zijn en waarom wij hiervoor gekozen hebben, leest u in hoofdstuk 1.

We wensen u veel leesplezier.
Team Oranje Nassau School

## 1.1 – Algemene gegevens

**Contactgegevens**
**Christelijke Basisschool Oranje Nassau**

**Hoofdgebouw (groepen 4- 8)**
Burg Amersfoordtlaan 61
1171 DM Badhoevedorp

**Dependance 1**
**Prinses Amaliagebouw (groepen 1-2)**
Roerdompstraat 14
1171 HC Badhoevedorp

**Dependance 2 (groepen 3)**
Roerdompstraat 10
1171 HC Badhoevedorp

–

**Tel: 020-4491111**
**www.onsschool.nl**
**info@onsschool.nl**

Oranje Nassau School
Badhoevedorp



## 1.2 – Schooldirectie

Directeur: Yvonne Woestenburg
y.woestenburg@onsschool.nl
Adjunct-directeur: Joyce Draijer
j.draijer@onsschool.nl

## 1.3 – Schoolbestuur

Stichting Meer Primair
Meer Primair is een onderwijsorganisatie voor christelijk en katholiek basisonderwijs, bestaande uit 16 basisscholen in Hoofddorp, Abbenes, Buitenkaag en Badhoevedorp.
Het bestuursbureau van Meer Primair is gevestigd in Gebouw "De Burgemeester"
Burgemeester Pabstlaan 10 D1 (3e etage)
2131 XE Hoofddorp

Tel: 023-554 23 51
www.meerprimair.nl
bestuursbureau@meerprimair.nl

## 1.4 – Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer (zie bijlage).

## 1.5 – Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2026/2027:
624 per 1 oktober 2026

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gestegen. Oorzaken van de leerlingenstijging zijn onder meer de toename van het aantal jonge gezinnen door de nieuwbouw in Badhoevedorp en de stijging van het aantal nieuwkomers, maar zeker ook de goede reputatie die onze school in Badhoevedorp heeft. Op dit moment hebben we een toelatingsbeleid (zie ook H. 5.6) dat is gericht op drie groepen per jaarlaag. Meer groepen kunnen wij niet huisvesten.



## 1.6 – Kenmerken van de Oranje Nassau School

- een ‘dorps’ karakter
- een professioneel lerarenteam
- een goed pedagogisch klimaat
- vakdocenten voor de creatieve vakken en bewegingsonderwijs
- extra aandacht voor duurzaamheid
- christelijk onderwijs

## 1.7 – Waar staan we voor, waar gaan we voor?

Bij de Oranje Nassau School (ONS) kom je tot bloei. Kinderen komen tot hun recht op de Oranje Nassau School. Natuurlijk leren ze de cognitieve vakken, met de nadruk op lezen, schrijven, taal en rekenen. Daarnaast ontdekken en ontwikkelen zij hun creatieve, technische en 'groene' talenten. Duurzaamheid is een belangrijk thema voor ONS.
We hebben kippen, een kas, een moestuin en een keuken. We werken samen met de zorgboerderij naast één van onze gebouwen. Zo krijgen kinderen mee dat we zorgvuldig moeten omgaan met natuur en milieu. Creativiteit betekent op deze school onder meer muziek maken, toneel en handvaardigheid, maar vooral ook: creatief denken. Hoe los je een probleem op?

Wij prikkelen kinderen die extra uitdaging aan kunnen door ze te laten deelnemen aan ons KidsLab. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, helpen we zoveel mogelijk individueel of in kleine groepjes, in of buiten de klas.

We leren kinderen zich een mening te vormen en die op een respectvolle manier te uiten. Zo stimuleren we hun zelfvertrouwen en helpen we de kinderen te functioneren in een pluriforme, democratische samenleving. Elk kind mag zijn wie het is; alle kinderen zijn gelijkwaardig. We geven de kinderen normen en waarden mee vanuit de christelijke traditie. Onderlinge betrokkenheid en samenwerken vinden we heel belangrijk. Kinderen zijn allemaal anders, maar samen zingen we hetzelfde lied.
Creatieve denkkracht en verbondenheid zijn ook voor de teamleden belangrijk. De sfeer is open en veilig op deze school. We kunnen gemakkelijk een beroep op elkaar doen. We vragen elkaar om feedback – ook om kritische feedback. Door bij elkaar te kijken en samen lessen voor te bereiden en te bespreken, leren wij van en met elkaar.

**Ouders kunnen erop rekenen dat hun kind bij ONS wordt gezien en tot groei kan komen.**

De Oranje Nassau School is gevestigd in drie gebouwen. Samen staan de gebouwen symbool voor onze waarden. Het hoofdgebouw is een monumentaal gebouw, dat een rijke traditie en warmte uitstraalt. De groepen 1/2 zijn gehuisvest in het Prinses Amaliagebouw, de duurzaam gebouwde school van de toekomst. De groepen 3 maken gebruik van lokalen in een ander karakteristiek schoolgebouw in dezelfde straat. De Oranje Nassau School is een grote school, maar toch met een dorps karakter. Ouders kunnen erop rekenen dat hun kind wordt gezien en tot groei kan komen.

## 1.8 – Identiteit

De Oranje Nassau School is een christelijke basisschool. We zien onze school als een open christelijke gemeenschap. Dat betekent dat bij ons iedereen welkom is. Onze school staat open voor alle kinderen en ouders, ongeacht levensbeschouwing of geloofsovertuiging. Wij zien de meerwaarde van de verschillende levensovertuigingen die naast elkaar bestaan in de school. Wel vinden we het belangrijk dat ieder de specifieke eigenschappen van het christelijk onderwijs respecteert. Zo verwachten wij dat onze leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school, waaronder het behandelen van Bijbelverhalen en het vieren van christelijke feesten. Het is traditie dat de groepen 4 en 7 een kerstviering in de protestantse Pelgrimskerk tegenover de school houden. Daarnaast wordt er ieder jaar een schoolkerkdienst voor alle leerlingen en ouders van de school georganiseerd. We behandelen ook de niet-christelijke godsdiensten. De leerlingen uit de bovenbouw brengen een bezoek aan een kerk, moskee en synagoge.



## 1.9 – Schoolplan

Onze school werkt vanuit het schoolplan 2023-2027, waarin de lange termijndoelen en ontwikkelrichtingen voor vier jaar zijn vastgelegd. Dit plan beschrijft hoe wij ons onderwijs de komende jaren verder versterken en sluit aan bij de strategische koers van ons schoolbestuur Meer Primair. De belangrijkste kernthema's uit het schoolplan zijn:

**Het kind in de wereld:**
aandacht voor samenwerken, het nemen van eigen verantwoordelijkheid, onderlinge verbondenheid, het To Do-lab en burgerschapsvorming.

**Waarde(n)vol onderwijs:**
verdere verdieping van ons godsdienstonderwijs en de Kanjertraining als basis voor een veilig pedagogisch klimaat.

**Vitaliteit en groei in vakmanschap:**
versterking van het instructiemodel, meer differentiatie in de klas, inzet van stappenposters, vakinhoudelijk overleg, collegiale consultatie en samenwerking met de iPabo om de professionaliteit van het team te vergroten.

**Dynamische scholen in de Haarlemmermeer:**
ontwikkeling van digitale geletterdheid en structurele aandacht voor verkeersveiligheid.

De speerpunten voor dit schooljaar, die voortkomen uit deze thema's, worden toegelicht in de volgende paragraaf.

## 1.10 – Speerpunten schooljaar 2026/2027

Dit schooljaar zullen de volgende onderwerpen op onze school nadrukkelijk aandacht krijgen:

- **Kwalitatief sterk taal- en leesonderwijs**
  Taal en lezen zijn belangrijke basisvaardigheden voor ieder kind. Daarom werken we dit schooljaar vanaf groep 3 met nieuwe methodes voor lezen (Actief leren lezen), spelling/grammatica (Staal 2), taal en begrijpend lezen (Taalklasse). Zo sluiten onze lessen beter aan bij wat kinderen nodig hebben en bij de vernieuwde kerndoelen. N.a.v. het inspectiebezoek vorig schooljaar besteden wij in groep 1/2 extra aandacht aan begrijpend luisteren en in groep 4 aan begrijpend lezen.




- **Doelgericht en afgestemd onderwijs voor alle leerlingen**
  Ieder kind is anders en heeft andere onderwijsbehoeften. Daarom stemmen we onze lessen zo goed mogelijk af op wat leerlingen nodig hebben. We hebben hoge verwachtingen en bieden waar nodig extra uitleg, oefening of uitdaging. Door de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen en regelmatig bij te sturen, zorgen we ervoor dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

- **Burgerschap als doorgaande ontwikkellijn**
  Op school leren kinderen niet alleen rekenen, lezen en schrijven, maar ook hoe ze samenleven met anderen. We leren kinderen luisteren naar elkaar, verschillen respecteren en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Dit schooljaar werken we aan een duidelijke lijn voor burgerschap van groep 1 tot en met groep 8. Zo komen belangrijke thema's gedurende de basisschooltijd steeds op een passende manier terug.

- **Professionele cultuur**
  We zijn een betrokken team dat samen verantwoordelijk is voor goed onderwijs. Dit schooljaar bouwen we verder aan onze professionele samenwerking en maken we bewust gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. Ook zetten we de verschillende specialismen binnen ons team gericht in. Zo blijven we ons als team ontwikkelen en zorgen we samen voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

Meer over deze en andere speerpunten is te lezen in het Schoolplan 2023/2027, dat u kunt vinden op de website van onze school.

## 2.1 – Groepen en leerkrachten

### 25 groepen

De Oranje Nassau School werkt met leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
We hebben heterogene kleutergroepen, wat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar in één groep zitten. In 2026/2027 starten we met zeven groepen 1/2. Van de overige leerjaren hebben we drie groepen.

**Leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.**

### Leerkrachten

In onze school zijn meer dan vijfenveertig parttime en fulltime leerkrachten werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun eigen groep. Daarnaast heeft een aantal leerkrachten een specifieke taak binnen de school en hebben we collega's die de leerkrachten ondersteunen. Een overzicht van alle leerkrachten, voor welke groep zij staan, hun werkdagen en e-mailadressen vindt u op de website van onze school: https://onsschool.nl/team/

### Specialisten

Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Zo hebben wij o.a. rekenspecialisten en taal/lezenspecialisten. In de bijlage achterin deze schoolgids leest u hier meer over.

### Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinatoren (KC-ers) Daniëlle Nijenhuis-van Zanten (groep 1-4) en Heleen Jonker (groep 5-8) begeleiden de leerkrachten en coördineren de zorg rondom leerlingen. Elk jaar bespreken de leerkrachten minimaal vier keer hun groep met de KC-ers, waarbij gekeken wordt naar specifieke onderwijsbehoeftes en leerdoelen. De KC-ers schuiven regelmatig aan bij een oudergesprek.

### Remedial teachers

Remedial teachers (RT) begeleiden kleine groepjes of individuele leerlingen op een bepaald vakgebied in of buiten de groep (onder schooltijd). Zo krijgen deze kinderen aandacht op maat in de vorm van extra uitleg of oefening. Er wordt ook RT gegeven aan leerlingen van wie Nederlands niet de moedertaal is of bij wie de woordenschatontwikkeling te weinig op gang is gekomen.





### Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners

De onderwijsassistenten (OA's) en leerkrachtondersteuners (LO's) assisteren de leerkrachten bij allerlei werkzaamheden: nakijken, kopiëren, begeleiden van groepjes leerlingen, klusjes in de klas. Ook kunnen zij in voorkomende gevallen tijdelijk een groep overnemen.

### Vakleerkrachten

De vakleerkrachten Leon Ploem en Damon Bakmeijer verzorgen het bewegingsonderwijs. Zij zorgen ervoor dat iedere groep twee keer in de week gymles krijgt. Vakdocent Joke van der Ploeg geeft handvaardigheid aan de groepen 4 t/m 8 (ook leerkracht groep 8). De muzieklessen worden gegeven door onze gediplomeerde vakdocenten Mylene en Rosanne Waalewijn.

### Onderwijs ondersteunend personeel

Anita van Nijkerk verzorgt de administratie van de school. Rogér Otte en Sandra van Dijk zijn onze conciërges. Naast allerlei voorkomende facilitaire werkzaamheden beheren zij ook de kas bij het hoofdgebouw, waar zij leerlingen van groep 6 begeleiden bij het zaaien en oogsten van groente, fruit en kruiden.

### Stagiairs

Onze school heeft goede betrekkingen met de Pabo InHolland, de IPABO in Amsterdam en het NOVA College. Ieder schooljaar begeleiden wij meerdere studenten die de opleiding tot leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent volgen, tijdens hun stage bij ons. Stagiairs draaien zoveel mogelijk mee met hun mentor en kunnen daarom ook aanwezig zijn bij gesprekken met ouders.

## 2.2 – Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Kinderen hebben tijdens de basisschooltijd recht op minimaal 7520 uren onderwijs. Dit is gemiddeld 940 lesuren per jaar.

**Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2**

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Kringactiviteit | 6 uur en 30 min | 6 uur en 30 min |
| Spelen/werken | 11 uur | 11 uur |
| Gym | 1 uur en 30 min | 1 uur en 30 min |
| Buiten spelen | 5 uur | 5 uur |

*Genoemde uren zijn uren per week.*

De meeste activiteiten in de kleutergroepen worden opgebouwd rond een thema dat tegemoet komt aan de ervarings- en belevingswereld van kinderen in die leeftijd. De thema's duren een aantal weken. Enkele voorbeelden zijn: jaargetijden, wonen, gezondheid, op avontuur, familie en kunst.

's Morgens starten we met een inloop waarbij de kinderen kort werken met ontwikkelingsmateriaal of een verwerkingsopdracht. Dit ligt voor ieder groepje klaar. Hierna volgt vaak een kringgesprek, waarin de kinderen mogen vertellen over hun belevenissen. Zo leren ze naar elkaar te luisteren en te reageren op elkaar. Onderdeel van het kringgesprek is de dagopening, waarin een gebed, een (Bijbel)verhaal en/of (christelijke) liedjes centraal staan. Tijdens de kringactiviteiten is er veel aandacht voor reken- en taalontwikkeling. We vertellen verhalen, lezen prentenboeken voor en spelen poppenkast, toneel en taalspelletjes. Voor de rekenactiviteiten maken we gebruik van lessen uit de methode Met Sprongen Vooruit.

Muzikale en dramatische vorming, beeldende vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling (*Kanjertraining*) komen ook aan de orde.
Tijdens spelen en werken wordt in groepjes gewerkt en in de verschillende hoeken gespeeld. Iedere kleutergroep heeft een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, een schrijfhoek, een zand/watertafel en een atelier. Daarnaast zijn er roulatiehoeken, zoals het poppenhuis en de winkel. Ook worden regelmatig nieuwe hoeken gecreëerd zoals een oerwoud of een sprookjeshoek, afhankelijk van het thema waaraan op dat moment wordt gewerkt. Verder zijn er kasten met ontwikkelingsmateriaal en constructiemateriaal, waaruit de kinderen zelf (begeleid) kunnen kiezen. Er wordt regelmatig met een kleine kring of klein groepje spelend aan reken- of taaldoelen gewerkt. De leerkracht begeleidt het spel in de hoeken, waardoor het naar een hoger niveau wordt gebracht.

Voor de gymlessen beschikken wij over een speellokaal in het Prinses Amalia-gebouw. Alle gymlessen worden gegeven door een vakdocent.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lezen *Actief Leren Lezen, Bouw!* | 6 | 5 | 2 ½ | 2 ½ | 2 ½ | 2 ½ |
| Taal *Taalklasse* | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rekenen *Pluspunt 4.1* | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Spelling *Staal spelling* | 5 | 3 ½ | 3 ½ | 3 | 3 | 3 |
| Schrijven *Pennenstreken* | 2 | 1 | 1 | ½ | ½ | ½ |
| Wereldoriëntatie *Blink, Tijdzaken* | ½ | ½ | 3 | 2 ½ | 2 ½ | 2 ½ |
| Begrijpend lezen *Taalklasse* | | ½ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 ½ | 1 ½ | 1 | 1 | ½ | ½ |
| Levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bewegingsonderwijs | 1 ½ | 1 ½ | 1 ½ | 1 ½ | 1 ½ | 1 ½ |
| Sociaal-emotionele vorming *Kanjertraining* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelse taal *Join in* | | | ½ | 1 | 1 | 1 |
| Muziek en toneel | ½ | ½ | ½ | ½ | ½ | ½ |
| Studievaardigheden *Blits* | | | | ½ | 1 | 1 |
| Verkeer *VVN verkeersmethode* | ¼ | ½ | ½ | ½ | ½ | ½ |
| Programmeren *Studio code, ProBots en Bee-Bots* | ¼ | ¼ | ½ | ½ | ½ | ½ |
| Duurzaamheid | ½ | ½ | ½ | ½ | ½ | ½ |
| Ochtendpauze | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ |
| Lunchpauze | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ | ¼ |
| Buiten spelen | ¾ | ¾ | ¾ | ¾ | ¾ | ¾ |

De genoemde uren zijn gemiddeld genomen. Afhankelijk van de behoefte van de groep, de periode of het seizoen kan de focus verschuiven.

De methodes die we hanteren, zijn cursief gedrukt. Specifieke informatie over het onderwijsaanbod per groep leest u hier tabblad groepen.








# Op de Oranje Nassau School besteden we aandacht aan duurzaamheid en kunst en cultuur.

## Duurzaamheid

Op de Oranje Nassau School besteden we aandacht aan duurzaamheid.
Ieder leerjaar heeft zijn eigen specialiteit:

Groep 1/2 Kippen verzorgen en fruit telen.
Groep 3 Lessen op de zorgboerderij naast de school.
Groep 4 Kook- en smaaklessen in de keuken op de eerste etage van het hoofdgebouw.
Groep 5 Bloemen en groenten verbouwen in de schooltuinen naast het hoofdgebouw.
Groep 6 Kruiden en groenten kweken in de kas bij het hoofdgebouw.
Groep 7 Afval recycling, afval ruimen in de wijk rondom de school.
Groep 8 Opwekken, opslaan en terugwinnen van energie en Basic Skills.

### Kunst en Cultuur

Vakdocenten verzorgen lessen in beeldende vorming en muziek. Daarnaast worden er workshops verzorgd op het gebied van dans, literatuur en drama. Vanaf groep 4 brengt iedere groep een bezoek aan een museum of het concertgebouw in Amsterdam.

### Lezen

Twee keer per week wordt er met tutoren gelezen. Een tutor is in dit geval een medeleerling van een hogere groep. De leerlingen van groep 7 lezen met de kinderen van groep 4. In de loop van het schooljaar zullen ook de leerlingen van groep 8 samen gaan lezen met de kinderen van groep 3. De tijd die hieraan wordt besteed, valt in bovenstaand schema onder (technisch) lezen, net als het stil lezen. De hele school (groep 3 t/m 8) start iedere ochtend met tenminste een kwartier stil lezen.

### Burgerschapsonderwijs

Sinds 2005 geven basisscholen aandacht aan burgerschapsonderwijs. Hierbij gaat het over de rol van een persoon in de eigen samenleving en in de wereld. Het doel is kinderen te leren om een waardevolle deelnemer aan onze samenleving te zijn. Bij ons staat burgerschapsonderwijs niet als vak in het curriculum, maar komt het aan de orde bij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing en tijdens klassengesprekken over maatschappelijke thema's. Voorbeelden van burgerschapsonderwijs zijn ook de Leerlingenraad en de adoptie van het oorlogsmonument tegenover de school, waar jaarlijks de groepen 7 assisteren bij de Nationale Dodenherdenking.

### Excursies

Naast het jaarlijkse schoolreisje staat er minimaal één keer per jaar voor alle groepen een buitenschoolse excursie gepland onder schooltijd, bijvoorbeeld naar de Heimanshof, Jeugdland of de Olmenhorst.

### Sport

Naast de lessen bewegingsonderwijs in onze eigen gymzalen, zijn er de jaarlijkse toernooien waaraan de school deelneemt: een korfbal-, hockey- en een voetbaltoernooi. Jaarlijks is er een sport- en speldag voor de groepen 1 en 2 op het terrein van de school en een sportdag voor de groepen 3, 4 en 5 op het sportveld. De sportdag voor de groepen 6, 7 en 8 wordt verzorgd door Sportservice.







## 2.3 – Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Theaterzaal
- Gymzaal
- Speellokaal
- Schooltuintjes
- Kippenhok met uitloop-volière
- Fruitboomgaard
- Kas
- Keuken voor leerlingen
- Schoolplein voor groepen 1/2
- Schoolplein voor groepen 3
- Schoolplein voor groepen 4 en 5
- Schoolplein voor groepen 6, 7 en 8

**Kook- en smaaklessen in de keuken op de eerste etage van het hoofdgebouw**





## 3.1 – Ondersteuningsstructuur

### Passend onderwijs

Op de Oranje Nassau School staat de ontwikkeling van elk kind centraal. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Dat vraagt om goed onderwijs én om een aanpak die aansluit bij de behoeften van ieder kind.

**Kinderen worden ook zelf betrokken: zij hebben ‘hoorrecht’ en mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die ze krijgen.**

Op onze school starten de lessen meestal klassikaal, zodat alle kinderen dezelfde basis meekrijgen. Tegelijkertijd weten we dat geen kind hetzelfde is. Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra uitleg, anderen juist aan meer uitdaging of een ander leertempo. Daarom kijken we goed naar wat ieder kind nodig heeft en passen we het onderwijs daar zo goed mogelijk op aan. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen worden ook zelf betrokken: zij hebben ‘hoorrecht’ en mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die ze krijgen.



Hun mening nemen we serieus en we beschrijven deze ook achterin deze schoolgids.
We kijken systematisch en doelgericht naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten.
In de groepen 1 en 2 werken we met MijnKleutergroep om kinderen gericht te observeren. Vanaf groep 3 nemen we twee keer per jaar de onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld (LiB, voorheen Cito) af. Deze toetsen geven inzicht in onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De resultaten worden zorgvuldig geanalyseerd en besproken met de kwaliteitscoördinator en de leerkrachten van dezelfde jaarlaag. Samen bepalen we op basis daarvan het best passende vervolgaanbod voor elke leerling.
Binnen ons ondersteuningsaanbod maken we onderscheid tussen vijf niveaus. Uiteraard zoeken we afstemming hierover met ouders. De beschrijving van de 5 niveaus staan achterin de bijlage uitgewerkt.

# 3. Ondersteuning aan leerlingen

### KidsLab

Voor meergetalenteerde en hoogbegaafde kinderen uit groep 1 t/m 8 is er het KidsLab, een projectklas waar zij wekelijks extra uitdaging krijgen. Eén uur per week werken zij met leeftijdsgenoten aan (samenwerk)opdrachten onder begeleiding van de KidsLab-coördinatoren Alma Weidema (groep 1-4) en Gulhan Sezer (groep 5-8). In de klas krijgen deze leerlingen alleen de belangrijkste onderdelen van het reguliere programma aangeboden, zodat er ruimte is voor de KidsLab-opdrachten. De nadruk ligt op het leerproces: kinderen leren plannen, samenwerken en leerstrategieën ontwikkelen. Ook is er aandacht voor hun sociaal-emotionele groei. Vanaf groep 5 kunnen deze leerlingen daarnaast tijdens schooltijd Spaanse les volgen (op eigen kosten).

### Doubleren

De Oranje Nassau School streeft ernaar de leerlingen in 8 à 9 jaar de school te laten doorlopen, afhankelijk van de geboortedatum, de ontwikkeling en de leervorderingen van kinderen. Soms kan het nodig blijken dat een leerling tweemaal hetzelfde leerjaar volgt. Bij de overwegingen om een kind te laten doubleren, spelen, behalve de cognitieve ontwikkeling, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de plaats die een kind in de groep heeft, een grote rol. In geval van doubleren vinden er vroegtijdig gesprekken plaats met de ouders. Na overleg met ouders is het uiteindelijk de school die beslist of een leerling al dan niet doorgaat naar de volgende groep.



## 3.2 – Kwaliteitszorg

De Oranje Nassau School kijkt niet alleen naar toetsresultaten. Op meerdere beleids- terreinen stellen wij doelen, waarvan voortdurend wordt bekeken of die behaald worden, dan wel in zicht komen. Zo nodig sturen wij bij. Verschillende kwaliteitsinstrumenten staan ons hierbij ter beschikking. Zo gebruiken wij op sociaal-emotioneel gebied de methode *KanVas*, het volgsysteem dat aansluit bij de *Kanjertraining*, om het welbevinden en de betrokkenheid van iedere leerling te observeren en vast te leggen. Deze signalering wordt twee keer per jaar ingevuld en besproken met de kwaliteitscoördinator.

Eens per twee jaar wordt zowel onder ouders, medewerkers als leerlingen een enquête afgenomen door een externe instantie zoals DUO met als doel de tevredenheid en de sociale en fysieke veiligheidsbeleving te monitoren.

Tussen het College van Bestuur van Meer Primair en de directie van de school vindt meerdere keren per jaar een kwaliteitsgesprek plaats.

Doelstellingen uit het jaarplan, evaluaties van toetsresultaten op groepsniveau en ontwikkelingen op personeel en financieel gebied zijn hierin onderwerp van gesprek. Daarnaast heeft Meer Primair inzicht in de LiB-resultaten van de hele school.
Al het onderwijzend personeel van de Oranje Nassau School krijgt ieder schooljaar bijscholing. Alle medewerkers kunnen zich inschrijven voor één of meer van de cursussen van de Hoofdpoort Academie van Meer Primair of E-wise (online nascholing).
Een aantal collega's volgt een (post) HBO-opleiding. Daarnaast zijn er (verplichte) trainingen voor het hele team. Dit schooljaar staan deze onder meer in het teken van het implementatietraject van de taalmethodes Actief Leren Lezen en Taalklasse.

Hoe beoordeelt de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs?
De Oranje Nassau School voldoet aan de basiskwaliteitseisen en daarmee aan de wettelijke eisen. De Inspectie onderhoudt hierover contact met Meer Primair.



## 3.3 – Veiligheid op school

### Anti-pest programma

De Oranje Nassau School werkt met een sociale veiligheid protocol. U vindt dat op onze website onder downloads. Er zijn drie leerkrachten als anti-pestcoördinator aangesteld. Deze coördinatoren ondersteunen de leerkrachten waar nodig bij het voorkomen en oplossen van pestproblemen. Voor de onderbouw (groep 1-2) is de anti-pestcoördinator Natascha Hogenhout, voor de middenbouw (groep 3-4-5) Darinka Jovic en voor de bovenbouw (groep 6-7-8) Emma Neijzen. Leon Ploem is onze Kanjercoördinator; hij coördineert de borging van de *Kanjertraining* op school en ondersteunt indien nodig de leerkrachten bij de uitvoering.

### Sociale en fysieke veiligheid

Op de Oranje Nassau School vinden we het belangrijk dat de kinderen (en ouders) met plezier naar school komen. Daarvoor is sociale veiligheid in de klassen nodig. Ieder kind mag er zijn en daarom hechten wij groot belang aan hoe de kinderen met zichzelf en elkaar omgaan.
Wij zien de samenwerking met ouders als kracht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Om aan deze ontwikkeling te werken, hanteren wij de *Kanjertraining*.

### Gedragsregels voor leerlingen

De *Kanjertraining* biedt omgangsnormen en -regels, veelal zichtbaar gemaakt op posters met symbolen die in ieder lokaal hangen.
Ons gedragsprotocol en de afspraken tussen ouders en school staan hier op de website van onze school.




*Afb.: Kanjertraining*

Deze regels gelden in alle groepen:

- **We vertrouwen elkaar**
- **We helpen elkaar**
- **Niemand speelt de baas (kleuters: We werken samen)**
- **Niemand lacht uit (kleuters: We hebben plezier)**
- **Niemand blijft zielig (kleuters: We doen mee)**

Daarnaast maken alle groepen aan het begin van ieder schooljaar een aantal afspraken die gelden binnen de eigen groep.

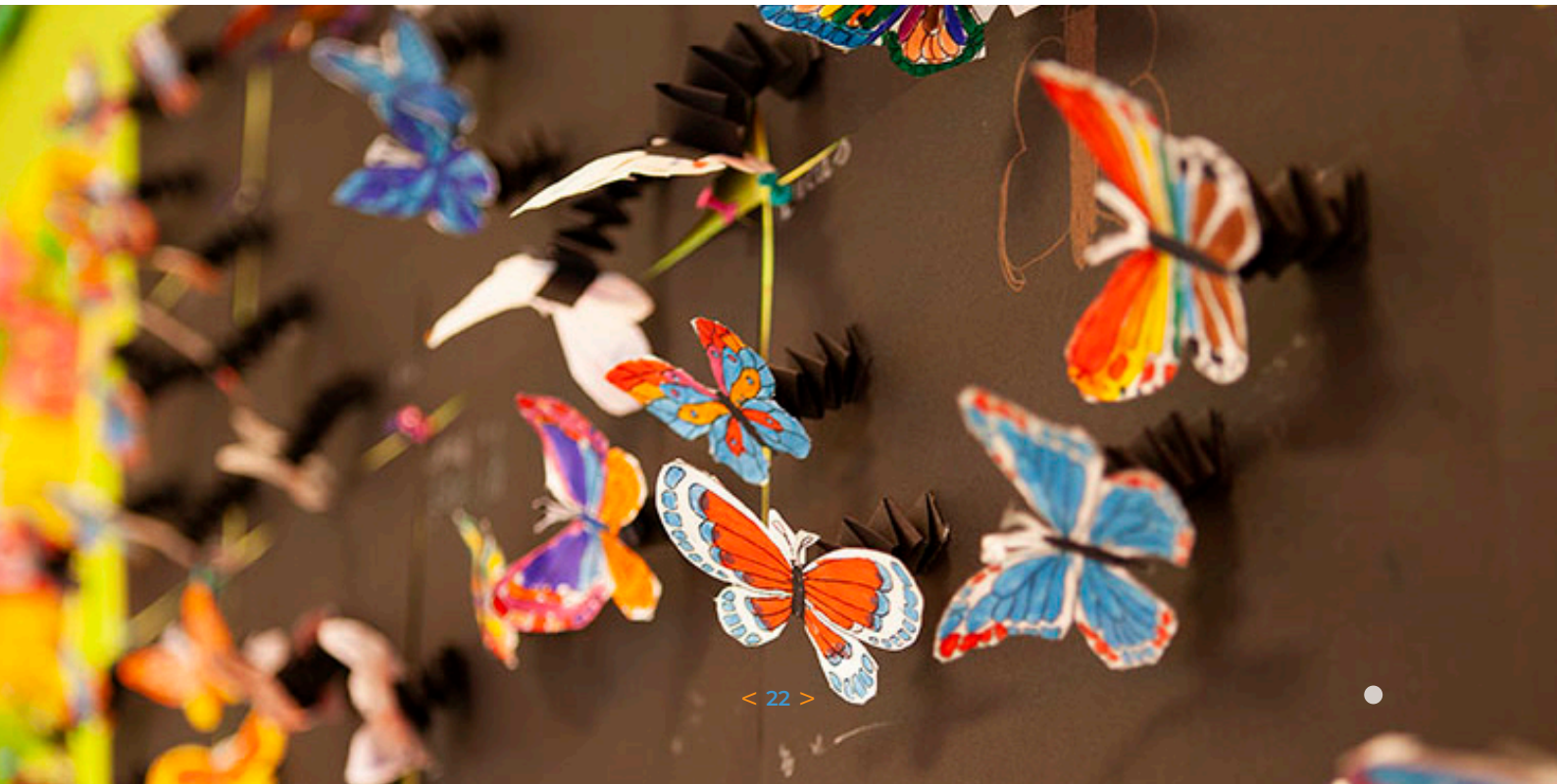
## 3.4 – Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Uitgebreide informatie over alle rechten en plichten van ouders, leerlingen en het schoolbestuur zijn te vinden op deze site van de Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs.

## 4.1 – Tussentijdse toetsen

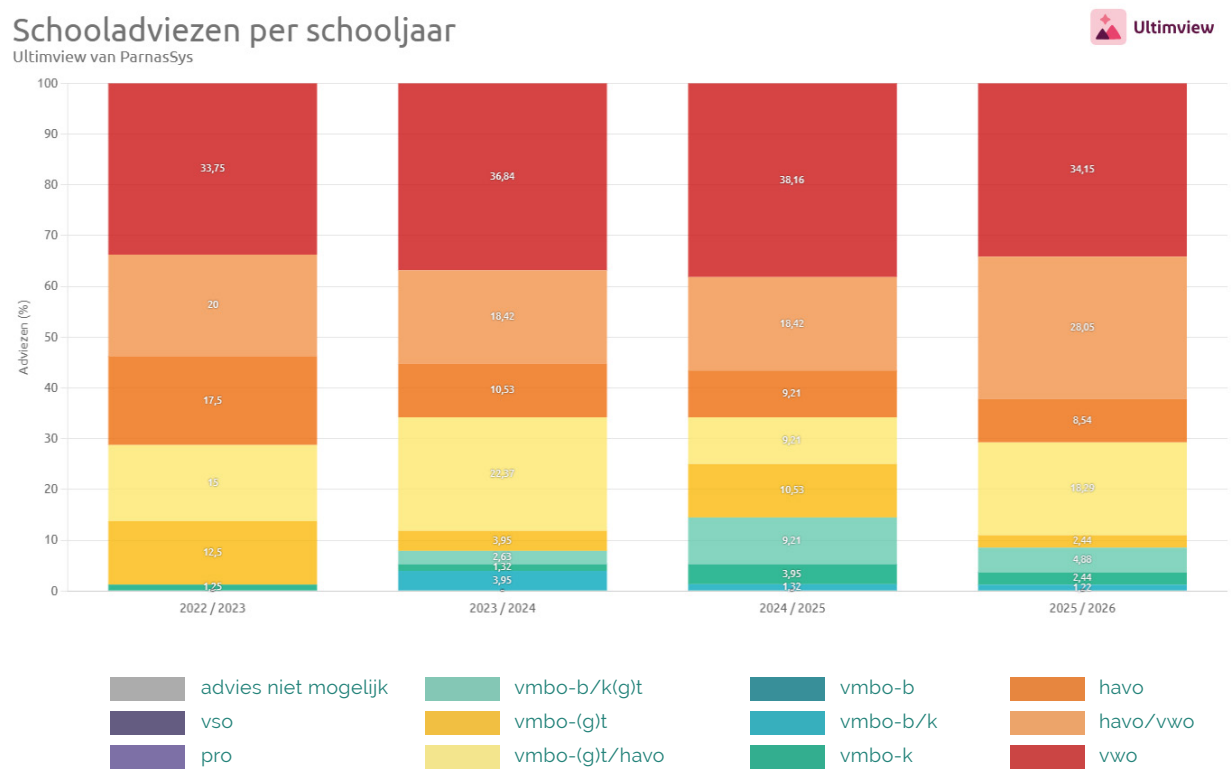
Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen, gebruiken de leerkrachten in de kleuterbouw het leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep. Leerkrachten letten op de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de spelontwikkeling. De leerlingen worden regelmatig geobserveerd in speelleersituaties, om te signaleren of ze extra hulp of begeleiding nodig hebben. Welke vaardigheden beheersen de leerlingen al? Met behulp van MijnKleutergroep leggen de leerkrachten de observaties vast.
Vanaf groep 3 worden er methodegebonden toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, spelling, taal en lezen. Vanaf groep 5 worden ook begrijpend lezen en wereldoriëntatie getoetst. De leerkracht bepaalt aan de hand van deze toetsen of een leerling nog extra instructie of oefenstof nodig heeft.
Naast eerdergenoemde toetsen, worden de leerlingen in groep 3 t/m 7 twee keer per jaar, in januari/februari en in mei/juni, getoetst met de toetsen van LiB. Groep 8 maakt deze toetsen 1x en dit is in november. Wij gebruiken de LiB-toetsen rekenen, spelling en technisch lezen voor groep 3 tot en met 8. In groep 5 komt daar begrijpend lezen bij en vanaf groep 6 studievaardigheden en taalverzorging. Bijna alle toetsen bestaan uit meerdere delen, die op verschillende dagen worden afgenomen. De toetsen laten zien hoe de leerling presteert ten opzichte van andere leerlingen in Nederland in dezelfde leeftijdscategorie.

De resultaten van alle toetsen worden samen geanalyseerd en dienen als leidraad bij het vaststellen van individuele en groepsdoelen (zie H. 3.2). U ontvangt na iedere toetsperiode een rapport met daarop een overzicht van de resultaten van de methode-gebonden toetsen. Daarbij voegen wij ook een uitdraai van de resultaten van de LiB-toetsen, waarop de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen duidelijk zichtbaar is.



## 4.2 – Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen 5 jaar?




Aan het einde van groep 6 worden ouders en leerlingen voor het eerst geïnformeerd over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Aan het einde van groep 7 krijgen leerlingen een pre-advies voor het voortgezet onderwijs naar aanleiding van de resultaten van de Leerling in Beeld-toetsen (voorheen Cito), methodetoetsen en kindkenmerken (sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie en gedrag) van de afgelopen jaren.

In groep 8 worden na de herfstvakantie de laatste LiB toetsen afgenomen.
Op basis hiervan krijgen de leerlingen in januari een voorlopig schooladvies.
Vervolgens maken ze in januari/februari de doorstroomtoets. Dit is een verplichte toets. Met de doorstroomtoets kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Het is geen examen; de leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Na het maken van deze toets volgt in maart het definitieve schooladvies, dat bindend is.
Is de score op de doorstroomtoets hoger dan het advies van de leerkracht, dan wordt het schooladvies aangepast.
Hier kan beredeneerd van af geweken worden. Is de uitslag lager, dan blijft het advies van de basisschool van kracht.

Tijdens de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt uitvoerig stilgestaan bij de procedure rondom advisering en de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

## 4.3 - Referentieniveaus

Om te beoordelen of de onderwijsresultaten van een basisschool voldoende zijn, hanteert de inspectie referentieniveaus. De referentieniveaus geven een omschrijving van het niveau waarop de leerlingen moeten uitstromen.

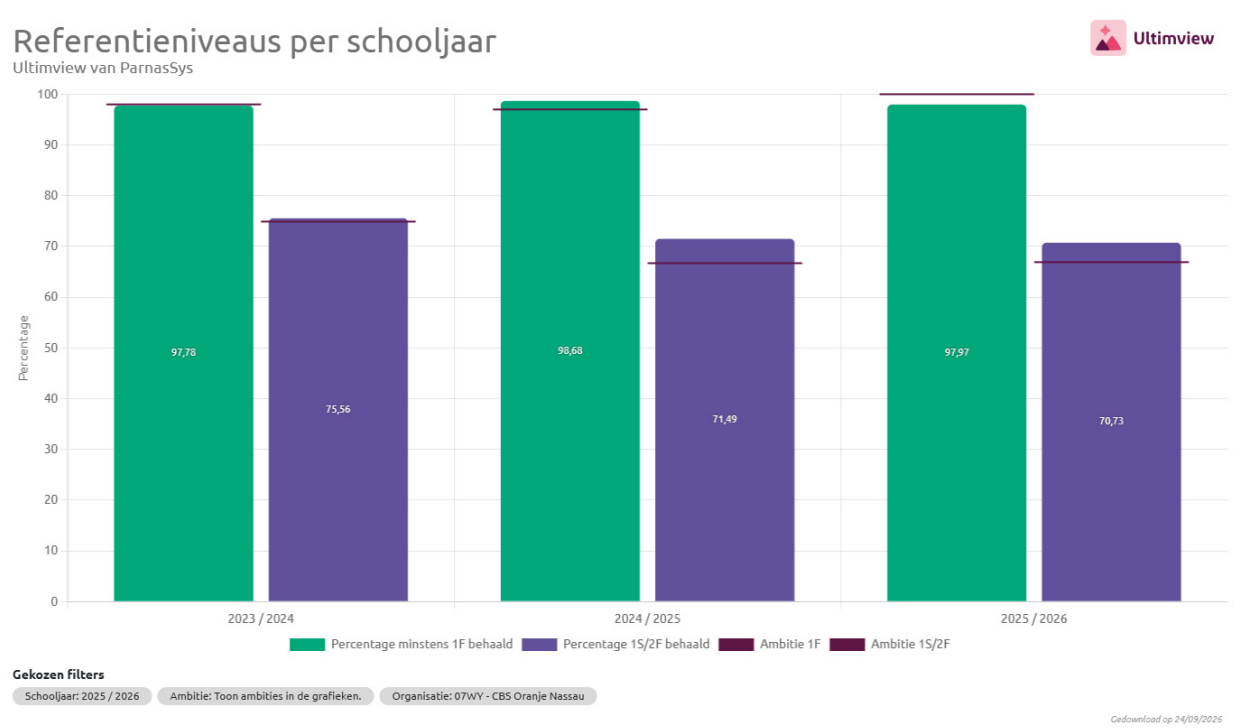
### Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau (1F) is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep 8 met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de landelijke signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau. Het percentage (gemiddeld over de laatste drie jaar) op onze school is 98,1%.

### Streefniveau

Het streefniveau (1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen) is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep 8 het streefniveau 1S/2F bereiken. Het ambitieniveau is landelijk bepaald op 56,2%. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie van onderwijs voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Voor ons betekent dit dat 66,8% van onze leerlingen het streefniveau 1S/2F moet behalen. Gemiddeld heeft 72,5% van onze leerlingen over de afgelopen drie jaar het streefniveau 1S/2F behaald.

De werkelijk behaalde percentages voor 1F en 1S/2F op onze school in de afgelopen 3 jaar zijn overzichtelijk weergegeven in onderstaande grafiek.



## 5.1 – Samenwerking met ouders

Wie kent een kind beter dan de ouders? Wie kent een leerling beter dan de onderwijsprofessionals? Een goede samenwerking tussen ouders en school is onmisbaar voor een fijne en leerzame schooltijd van kinderen. We werken dan ook vanuit de triade kind-ouders-school. De leerkrachten nodigen ouders vier keer per jaar uit voor een kort gesprek op school. Twee van deze gesprekken (het voortgangsgesprek in november en het eindgesprek in juni) zijn facultatief. Wanneer leerkrachten het noodzakelijk vinden om uitgebreider met u van gedachten te wisselen over bijvoorbeeld gedrag of leervorderingen van uw kind, nemen zij contact met u op om een afspraak te maken. Eventueel kan bij zo'n gesprek ook één van de kwaliteitscoördinatoren of de directie aanwezig zijn. Verder kunt u natuurlijk altijd zelf contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken. Wanneer u één van de directieleden wilt spreken, verzoeken we u contact op te nemen om een afspraak te maken. Indien mogelijk wordt u direct te woord gestaan.

Bij veel werkzaamheden, zowel binnen als buiten de school, stellen wij de hulp van ouders zeer op prijs. Denk bijvoorbeeld aan de schooltuinen, feesten en sportactiviteiten. Ieder schooljaar worden in elke groep twee ouders aangesteld als klassenouders.
De klassenouders zijn de spil tussen leerkracht en ouders en helpen de leerkracht onder andere bij het organiseren van excursies en verjaardagen van de leerkrachten.

## 5.2 – Communicatie met ouders

Iedere twee weken ontvangt u ONS Nieuws, de nieuwsbrief van onze school, die naar het door u opgegeven e-mailadres wordt verstuurd. De nieuwsbrief bevat informatie over groepen, het team, schoolactiviteiten en dergelijke. ONS Nieuws is ook te vinden op de website van de school. Via de Parro-app deelt iedere leerkracht regelmatig berichten en foto's over dingen die in de groep gebeuren.

Wij stellen u ook graag in de gelegenheid om regelmatig een kijkje te komen nemen in de klas van uw kind(eren). Voor de groepen 1 t/m 8 hebben we hiervoor inloopochtenden. Op deze ochtenden kunt u meelopen naar het lokaal en het werk van uw kind bekijken.

Voor de inloopochtenden hanteren wij het volgende rooster:

**Groepen 1-2:**
iedere maandag en woensdag
(8.25 - 8.35 uur)

**Groep 3**
iedere vrijdag (08.20 - 08.30 uur)

**Groep 4**
elke dinsdag tot aan de kerstvakantie van 8.20u - 8.30u, daarna om de week

**Groepen 5-6:**
tweede en vierde woensdag
van de maand (8.20 - 8.30 uur)

**Groepen 7-8:**
eerste woensdag van de maand
(8.20 - 8.30 uur)

Op alle overige ochtenden kunt u uw kind tot aan de buitendeur begeleiden.

## 5.3 – Ouderinspraak

Binnen de Oranje Nassau School heeft de directie voor bepaalde zaken op schoolniveau overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) en met de Oudervereniging.

### Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier ouders en vier leden van het team. De MR probeert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school te bevorderen. Het medezeggenschapsreglement ligt in de school ter inzage voor belangstellenden. De MR is bereikbaar voor ouders die beleidszaken wensen te bespreken of bepaalde kwesties over school willen aankaarten bij de MR.

### Samenstelling MR

**Namens de ouders:**

Laurens Koelewijn
Barbara Folkerts
Evelien Brouwer
Timo van Empelen

De MR is te bereiken via MR@onsschool.nl

**Namens de leerkrachten:**

| | |
|---|---|
| Ellen Andriessen | e.andriessen@onsschool.nl |
| Leon Ploem | l.ploem@onsschool.nl |
| Ruben Dorren | r.dorren@onsschool.nl |
| Valeska Wolfs | v.wolfs@onsschool.nl |



### Oudervereniging

De oudervereniging van de Oranje Nassau School is de formele organisatie die de samenwerking tussen de ouders, de directie en de leerkrachten bevordert. Iedere ouder is lid van die vereniging - tenzij nadrukkelijk te kennen is gegeven geen lid te willen zijn - en heeft gelijke zeggenschap binnen de algemene ledenvergadering van de vereniging. De oudervereniging legt jaarlijks financiële verantwoording af over de uitgaven van de ouderbijdragen en bepaalt samen met de ouders de hoogte van de ouderbijdrage.

De oudervereniging heeft verschillende commissies, waaronder de evenementen-commissie. Deze houdt zich vooral bezig met het organiseren van en/of verlenen van hulp bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals de knikkermarkt, het sinterklaas-, kerst- en paasfeest, de informatie- en ouderavonden, de schoolfotograaf en bij alle sportevenementen. Waar nodig wordt bij genoemde activiteiten de hulp van andere ouders ingeroepen. Bij vragen of opmerkingen met betrekking tot schoolactiviteiten kunt u altijd bij de leden terecht.

**Samenstelling bestuur**
**Oudervereniging Oranje Nassau**
Marvin Breukhoven
Anna Kolk
Sandhia Ramkhlelawan
Edwin Praat
Martijn Savenije

Het dagelijks bestuur is te bereiken via oudervereniging ONS badhoevedorp@gmail.com
De Evenementencommissie is te bereiken via EC@onsschool.nl

## 5.4 – Vrijwillige ouderbijdrage

**Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

Elke school binnen Meer Primair vraagt van de ouders een ouderbijdrage.
De hoogte van de bijdrage wordt per schooljaar vastgesteld. Uit de ouderbijdrage worden o.a. de muzieklessen, schooluitjes, de jaarlijkse schoolreis en activiteiten rond de feestdagen betaald.
De Oudervereniging van de Oranje Nassau School stelt jaarlijks in overleg met de school en de MR vast welke activiteiten uit de oudergelden betaald worden en hoe de gelden verdeeld worden. Zij int en beheert de ouderbijdragen en legt daarover jaarlijks verantwoording af aan de leden (betalende ouders). Omdat de oudervereniging de vrijwillige ouderbijdrage int en zelf kan bepalen hoe dit geld binnen de school wordt besteed, verstrekt de school minimale persoonsgegevens aan de penningmeester van de oudervereniging zodat deze ouders kan benaderen om de bijdrage te innen. Vindt u dit als ouder niet wenselijk, dan dient u dit expliciet aan te geven bij de directie/administratie.
De bijdrage is in principe vrijwillig.
Kinderen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, mogen even goed deelnemen aan activiteiten buiten het verplichte programma. Dit is conform de Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage die is ingegaan per 1 augustus 2021.

De hoogte van de bijdrage bedraagt voor 2026/2027 € 85,- per leerling.
Het rekeningnummer van de oudervereniging is NL91RABO0304696757.

**Als uw kind ziek is, geeft u dit door via een absentiemelding in Parro.**

## 5.5 – Ziekmelden en verlof aanvragen

**Ziekmelden**
Als uw kind ziek is, geeft u dit door via een absentiemelding in Parro. Wanneer uw kind tijdens schooltijd ziek wordt, of als zich een ander 'noodgeval' voordoet, neemt één van de leerkrachten contact met u op. Het doorgeven van een tweede telefoonnummer van (bijvoorbeeld) familie of een oppas is daarvoor van belang.

### Buitengewoon verlof

In bijzondere gevallen bestaat de mogelijkheid om buiten de vakanties afwezig te zijn. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim en in welke gevallen buitengewoon verlof kan worden aangevraagd. De school heeft de verplichting om ervoor te zorgen dat leerplichtige kinderen daadwerkelijk de lessen volgen. Er zal dan ook nadrukkelijk op worden toegezien dat er niet meer dan de wettelijk vastgestelde vrije dagen worden aangevraagd/opgenomen als er blijde of droevige gebeurtenissen in de familie zijn. Wij vragen u met klem om zoveel mogelijk gebruik te maken van de schoolvakanties om op reis of een lang weekend weg te gaan. Vakanties in de LiB-toetsweken zijn niet gewenst.

Wanneer uw kind onder schooltijd een bezoek brengt aan de tandarts of een andere medische instantie en daarvoor een halve dag of langer afwezig is, moet dit bij de directie worden aangevraagd.

Buitengewoon verlof kunt u aanvragen bij de directie. U kunt bij de directiekamer een verlofbrief ophalen en deze ingevuld retourneren.

## 5.6 – Toelatingsbeleid en aanmelden Oranje Nassau School

In het Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat wordt opgesteld door de gemeente Haarlemmermeer in samenwerking met de schoolbesturen, is vastgelegd hoeveel leerlingen iedere school mag ontvangen. Voor dit schooljaar is het maximum aantal leerlingen bij ons bijna bereikt. In de meeste groepen kunnen we daarom geen nieuwe kinderen meer plaatsen.

### Nieuwe aanmeldregels voor vierjarigen

Vanaf 13 oktober 2025 geldt in Badhoevedorp en Lijnden een nieuw aanmeldbeleid voor kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Dit zorgt ervoor dat elk kind een gelijke kans krijgt op een plek op een basisschool naar keuze: Rietveldschool, Plesmanschool of Oranje Nassau School.
Alle actuele informatie over het aanmelden en hoe de plaatsen worden toebedeeld, vindt u op onze website en op de gezamenlijke website www.basisscholenbadhoevedorp.nl.
Via deze site kunt u uw kind aanmelden. U vult daar uw voorkeuren in – als onze school uw eerste keuze is, geef dat dan duidelijk aan. Ook als er al een broertje of zusje bij ons op school zit, of als u een eerdere toezegging heeft ontvangen, is het belangrijk dat u het kind opnieuw aanmeldt. In dat geval hoeft u geen andere scholen op het formulier te zetten. Broertjes en zusjes krijgen voorrang bij plaatsing.
Wilt u eerst kennismaken? Graag!
We maken graag een afspraak voor ouders van kinderen die in schooljaar 2027-2028 starten en 2 jaar of ouder zijn. Bel ons op 020-4491111.

### Wennen op school

Kinderen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden komen wennen. De leerkracht neemt een paar weken voor de vierde verjaardag contact op. Uw kind ontvangt ook een vrolijke kaart met de eerste 'wendag'.

### Tweelingbeleid

Bij de aanname van tweelingen gaan wij in gesprek met ouders over het plaatsen in dezelfde groep of aparte groepen. Mochten ouders de voorkeur hebben de kinderen in één groep te plaatsen, dan geldt dit in principe voor het eerste jaar. Daarna beslist de school of het verstandig is dit voort te zetten of dat het in belang van de kinderen en school is om hen aparte groepen te plaatsen.

### Zij-instromers

Als een kind van een andere school naar de Oranje Nassau School wil komen, wordt eerst gekeken of er plaats is in de betreffende groep. Als er plaats is, zal het kind geobserveerd worden. De kwaliteitscoördinator gaat met het kind en zijn/haar ouders in gesprek. Ook nemen wij contact op met de leerkracht of kwaliteitscoördinator van de school waar het kind vandaan komt. Onze kwaliteitscoördinator bespreekt de bevindingen en de informatie van de school met de directie. Vervolgens nemen KC en directie een besluit of het kind al dan niet geplaatst wordt. Daarbij zal onderstaand protocol als leidraad dienen.

### Protocol overgang tussen basisscholen

Een tussentijdse wisseling van uw kind naar een andere school is mogelijk bij een verhuizing of wanneer er onvrede bestaat over de huidige school. Soms schakelen we bij dit proces het centraal coördinatie punt van passend onderwijs in, dat met ons meekijkt of wij de meest passende school zijn voor het kind.

Omwille van zorgvuldigheid hebben de scholen in Haarlemmermeer de volgende afspraken gemaakt:

- Als u belt voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt gekeken of er plaats is in de betreffende groep.
- De huidige school wordt vervolgens op de hoogte gebracht van uw verzoek en de reden van vertrek.
- Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van een verstoorde relatie of als het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend is.
- De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie, na overeenstemming met de directie van de school van herkomst.
- Het wisselen van school vindt niet plaats gedurende het schooljaar, tenzij het noodzakelijk is vanwege een verhuizing.
- In alle gevallen vindt uitwisseling van leerlinggegevens plaats, zoals het leerling-dossier en het onderwijskundig rapport. De kwaliteitscoördinatoren van de scholen zijn contactpersonen. Scholen zijn altijd verplicht een onderwijskundig rapport van het kind voor de nieuwe school mee te geven.

### Toelating, schorsing en verwijdering

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij toelating niet een automatisme is. Daarnaast kunnen er omstandigheden zijn waarbij het niet langer gewenst is dat een leerling op onze school les krijgt. Over deze bijzondere situaties is binnen Stichting Meer Primair beleid geformuleerd dat op school ter inzage ligt. (Zie hiervoor ook het School Ondersteuningsprofiel, achterin deze schoolgids).

## 5.7 – Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek wilt of durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt zij begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon binnen de Oranje Nassau School:
Lianne Buisman: l.buisman@onsschool.nl

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het bestuur van Meer Primair of aan de externe vertrouwenspersoon, die werkzaam is bij 1801 jeugd- en onderwijsadvies. Indien nodig kan zij de klachtencommissie inschakelen. Contactgegevens extern vertrouwenspersoon:
Vivian Donker: v.donker@1801.nl,
tel. 088 1801 394

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat hier op de website van de school.

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag (het bestuur van Meer Primair) te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie. De school is ook verplicht om een melding te maken als zij vermoedt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De stappen die wij moeten volgen zijn beschreven op:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

**Procedure vragen/klachten**
Binnen onze grote school zijn er regelmatig vragen. Om te voorkomen dat de directeur voor alles wordt benaderd, leest u hieronder de procedure wie wanneer te benaderen.

In principe gaat u altijd als eerste naar de groepsleerkracht. Indien u dit heeft gedaan en er samen niet uitkomt of als deze vraag daar echt niet thuishoort dan hebben wij de volgende opties:

1. Klassenzaken: leerkracht van uw kind

2. Sociale veiligheid: kanjercoördinator — Leon Ploem l.ploem@onsschool.nl

3. Resultaten/toetsing: kwaliteitscoördinator
   groep 1-4 — Daniëlle Nijenhuis-van Zanten d.vanzanten@onsschool.nl
   groep 5-8 — Heleen Jonker h.jonker-oortgiesen@onsschool.nl

4. Inschrijven/verlofaanvraag: info@onsschool.nl

5. Overige zaken: de bouwcoördinator
   groep 1/2 — Lianne Buisman l.buisman@onsschool.nl
   groep 3-5 — Juliette Schaar j.schaar@onsschool.nl of
   Manon Franssen m.franssen@onsschool.nl
   groep 6-8 — Esmee Eilander e.eilander@onsschool.nl

6. Overblijven: de overblijf coördinator
   — Bianca van der Laarse
   b.vanderlaarse@kinderopvanghaarlemmermeer.nl



## 6.1 – Schooltijden

### Groepen 1/2 C, D en E (dependance 1)

| | |
|---|---|
| ma, di en do | 8.35 – 11.45 uur en 12.30 - 14.50 uur |
| wo en vrij | 8.35 – 12.20 uur |



### Groepen 1/2 A, B, F en G (dependance 1)

| | |
|---|---|
| ma, di en do | 8.35 – 12.15 uur en 13.00 – 14.50uur |
| wo en vrij | 8.35 – 12.20 uur |

### Groepen 3A, B en C (dependance 2)

| | |
|---|---|
| ma, di en do | 8.30 – 12.00 uur en 12.45– 13.45 uur |
| wo en vrij | 8.30 – 12.15 uur |

### Groepen 4 (hoofdgebouw)

| | |
|---|---|
| ma, di en do | 8.30 – 11.45 uur en 12.30 – 14.45 uur |
| wo en vrij | 8.30 – 12.15 uur |

### Groepen 5 (hoofdgebouw)

| | |
|---|---|
| ma, di, do en vrij | 8.30 – 12.15 uur en 13.00 – 14.45 uur |
| wo | 8.30 – 12.15 uur |

### Groepen 6 en 7A* (hoofdgebouw)

| | |
|---|---|
| ma, di, do en vrij | 8.30 – 11.45 uur en 12.30 -14.45 uur |
| wo | 8.30 – 12.15 uur |

*of één van de andere groepen 7, dit wisselt gedurende het schooljaar. De actuele tijden staan op de website.

### Groepen 7A, 7B en 8 (hoofdgebouw)

| | |
|---|---|
| ma, di, do en vrij | 8.30 – 12.15 uur en 13.00 en 14.45 uur |
| wo | 8.30 – 12.15 uur |

## 6.2 – Overblijven

De lunchpauze van de kinderen duurt drie kwartier. De kinderen mogen thuis lunchen, maar ze kunnen ook op school (over)blijven. Ze eten dan hun meegebrachte lunch in de klas, waar altijd een leerkracht (helft van het jaar) of overblijfouder (andere helft) aanwezig is. Daarvoor of daarna spelen ze een half uur buiten. Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer coördineert het overblijven en zorgt ervoor dat er iedere pauze voldoende toezicht op het plein en in de klassen is, zodat het overblijven voor iedereen veilig en gezellig blijft. SKH rekent daarvoor € 2,05 per kind per overblijfbeurt. De leerkracht noteert welke kinderen aanwezig zijn. Alle (financiële) administratie rondom het overblijven wordt door SKH verzorgd. Nieuwe ouders krijgen bericht hoe zij zich moeten aanmelden.



## 6.3 – Vakantierooster 2026/2027

| | |
|---|---|
| Herfstvakantie | 10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 19 december 2026 t/m 03 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2027 t/m 28 februari 2027 |
| Goede Vrijdag | 26 maart 2027 |
| Tweede Paasdag | 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 24 april 2027 t/m 09 mei 2027 |
| | (incl. Koningsdag 27 april en Hemelvaart 6 mei) |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027 |



**Studiedagen 2026/2027**
(alle leerlingen vrij: verplichte nascholing voor de leerkrachten)

- Woensdag 23 september 2026
- Donderdag 5 november 2026
- Maandag 8 februari 2027
- Dinsdag 18 mei 2027
- Vrijdag 11 juni 2027

### Privacywet AVG

Sinds 25 mei 2018 geldt de handhaving van de Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG). Deze privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoons-gegevens dienen ervoor te zorgen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen, uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoons-gegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijs–instelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoor-beeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgege-vens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. De AVG heeft ook als conse-quentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Wij vragen u dan ook jaarlijks of de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal zoals u die aan ons heeft doorgegeven, nog actueel is. Ouders en leerlingen wordt dringend verzocht geen foto's binnen de school of op het school–plein te maken. Foto's mogen zeker niet gedeeld worden via social media.

Wilt u meer weten over hoe wij omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via www.meerprimair.nl/privacy.

### Allergie

Niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de mensen van SKH die ondersteunen tijdens het overblijven, is het van belang te weten of uw kind allergisch is voor bepaalde voedings–middelen. Zo kunnen zij voorkomen dat uw kind iets eet waar hij /zij allergisch voor is (bijvoorbeeld een traktatie) en adequaat handelen, mocht er toch een allergische reactie optreden.

### Besmettelijke ziekte

Het is voor de school erg belangrijk te weten wanneer uw kind een besmette-lijke ziekte (zoals corona, kinkhoest, rode hond, vijfde ziekte, krentenbaard) heeft. Wij vragen u dan ook dringend om dit op school te melden. Indien nodig kunt u de site van de GGD Nederland raadplegen.

### Gevonden voorwerpen

Er blijven regelmatig spullen – met name kleding – van kinderen achter. De hoeveelheid gevonden voorwerpen is aan het eind van het schooljaar dan ook behoorlijk groot. In het hoofdgebouw worden de gevonden voorwerpen ongeveer een maand bewaard. Het is aan te bevelen sommige kledingstukken zoals jassen en gymkleding van de naam van uw kind te voorzien. Kleding wordt bewaard in de mand bij de ingang van de gymzaal en sleutels, sieraden en andere kostbaarheden worden bewaard in de teamkamer. Kleding die blijft liggen, gaat naar de kledingbank.

### Hoofdluis

We vragen u uw kind regelmatig zelf te controleren en de leerkracht op de hoogte te brengen, mocht u hoofdluis constateren. De leerkracht kan dan de ouders van de andere kinderen in de klas vragen extra alert te zijn, uiteraard zonder te noemen bij welk(e) kind(eren) hoofdluizen gevonden zijn.

### Huiswerk

In de lagere groepen wordt in overleg met de ouders een enkele keer huiswerk aan een kind meegegeven om thuis een bepaald onderdeel extra te oefenen. Vanaf groep 5 wordt met enige regelmaat huiswerk aan de kinderen meegegeven, waarover ze op school een toets krijgen. Meestal betreft dit leerstof op het gebied van aardrijkskunde, natuur & techniek of geschiedenis. Leerlingen krijgen ongeveer een week de tijd om voor een toets te leren. De leerkrachten streven ernaar om de toetsen zoveel mogelijk te spreiden, zodat leerlingen niet al te veel huiswerk tegelijkertijd hebben. In principe krijgen de kinderen geen huiswerk mee in een vakantie die een week of langer duurt. De leerkrachten houden bij de planning van toetsen zoveel mogelijk rekening met bijzondere dagen, zoals Sinterklaas, schoolreisje en de sportdag. Bij ziekte van een leerling maakt de leerkracht een afspraak wanneer een toets moet worden ingehaald.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen elke week huiswerk mee. In groep 8 wordt drie keer per week huiswerk meegegeven, met als doel goed voorbereid te zijn op de stap naar het voortgezet onderwijs. Het leren plannen van je huiswerk, het werken met een schoolagenda en het maken van samenvattingen van leerstof komen ook in groep 8 aan de orde.

Mocht u op vakantie gaan buiten de reguliere vakanties om, dan geeft de leerkracht geen extra werk aan uw kind mee.

### Jarig zijn

Kinderen mogen hun klasgenoten en leerkracht trakteren als ze jarig zijn. We verzoeken u hiervoor een - bij voorkeur gezonde en/of hartige - kleinigheid uit te zoeken, als extraatje bij het 10-uurtje. Hier mogen geen cadeautjes voor alle kinderen bij zitten!

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is niet toegestaan tijdens de schooltijden en de pauzes in de school en/of op de schoolterreinen. Eén van de redenen is dat wij juist het samenspel en de sociale interactie tussen kinderen willen stimuleren. Daarnaast willen wij voorkomen dat op enigerlei wijze via audio- of beeldopnames leerlingen of leerkrachten in diskrediet gebracht kunnen worden. De kinderen hebben op school geen telefoon nodig. Mocht het wel nodig zijn om iemand te bellen, dan mogen zij de telefoon van school gebruiken. Als leerlingen toch een mobiele telefoon bij zich hebben, wordt deze uitgeschakeld en opgeborgen in de schooltas of jas op de gang. Komt het voor dat een mobiele telefoon zichtbaar aanwezig is en/of afgaat, dan wordt deze door de leerkracht ingenomen en afgeven bij de directie.
De telefoon kan door het kind 15 minuten na afloop van de schooldag worden opgehaald.

Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld dat de telefoon tijdelijk is ingenomen. Wanneer telefoons worden meegenomen naar school, is niet de school verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor beschadiging of vermissing, maar de leerling (en zijn/haar ouders) zelf. Bovenstaande regels gelden ook voor smartwatches.

### Ontruimingsoefeningen

In het hoofdgebouw en beide dependances wordt een aantal keren per schooljaar een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen leren dan om, nadat het ontruimingssignaal heeft geklonken, de school snel en op een geordende wijze te verlaten. Eenmaal buitengekomen verzamelen zij zich op een afgesproken plek waar gecontroleerd wordt of iedereen aanwezig is.
De ontruimingsoefeningen kunnen aangekondigd of onaangekondigd zijn.

### Schoolverzekering

Door de school wordt jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen zijn gedurende de periode van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd verzekerd tegen de kosten die ontstaan vanwege lichamelijk letsel als gevolg van ongevallen. Meer informatie over deze verzekering is verkrijgbaar bij de directie. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen van de kinderen. Dit geldt óók voor mobiele telefoons. Leerlingen die al dan niet moedwillig schade veroorzaken, zullen die moeten vergoeden, bijvoorbeeld via de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder(s).

### Sponsoring en giften

De school maakt weinig gebruik van gelden/materialen die door sponsoring zijn verkregen als bedrijven of instellingen als tegenprestatie reclamevoering via de school vragen. Wel ontvangt de school soms materialen van een bedrijf van ouders die een kind op school hebben; hier staat geen reclame voor het geleverde tegenover.



### Samenwerkingsverband Passend onderwijs

Meer Primair is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer. Dit samenwerkingsverband is een vereniging, waarbij zes schoolbesturen voor primair onderwijs en vier schoolbesturen met speciaal primair onderwijs zijn aangesloten. Het zorgt voor een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen en bevordert samenwerking tussen de primaire basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Met dit dekkend netwerk kunnen scholen het onderwijs voor ieder kind passend maken, ook als het op de eigen school niet meer past.

### Day a Week School

Voor een klein aantal leerlingen met een uitzonderlijke onderwijsbehoefte bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan Day a Week School. Dit programma is bedoeld voor kinderen die, ondanks verrijking binnen de groep en deelname aan KidsLab, nog meer uitdaging nodig hebben. Toelating gebeurt zorgvuldig en slechts enkele leerlingen per jaar komen hiervoor in aanmerking.

### GGD

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. Heeft u vragen over bijvoorbeeld gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen of bedplassen, dan kunt u deze aan de Jeugdgezondheidszorg stellen.
De JGZ is op werkdagen bereikbaar via 023- 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

De 5-jarigen en de leerlingen in groep 7 krijgen een contactmoment op school met een doktersassistent aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: https://www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg. 4x Per jaar heeft de school overleg met de consulent van het Samenwerkingsverband, de GGD en maatschappelijk werk. Zo nodig sluit de leerplichtambtenaar hierbij aan.
In dit overleg kan de school een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

**Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse Opvang (BSO):**
In Badhoevedorp (en naaste omgeving) heeft u onderstaande mogelijkheden voor het organiseren van opvang van uw kind. In geval van een BSO-locatie buiten het schoolgebouw regelt de opvangorganisatie het (taxi-)vervoer vanaf school.

- Babino is de enige opvangmogelijkheid (BSO) binnen het schoolgebouw zelf "in een speciaal ingerichte ruimte".
- Kinderopvang Het Strand: gevestigd op de hoek van de H.M. Dijklaan en de Burg. Amersfoordtlaan (direct naast school). U kunt bij hen terecht voor dagopvang, halve dagopvang en voor buitenschoolse opvang. Het Strand heeft ook buitenschoolse opvang op het terrein van speeltuin Badhoevedorp gelegen achter de Uiverstraat en bij SC Badhoevedorp (sport-BSO).
- Partou Zevensprong: kindercentrum aan de Adelaarstraat in Badhoevedorp, dat zowel dagopvang als buitenschoolse opvang biedt.
- Happy Kids BSO de Wildenhorst is gevestigd in het multifunctionele Sportcentrum de Wildenhorst aan de Sloterweg.

**NMCX**
NMCX is het centrum voor duurzaamheid in Haarlemmermeer. Jaarlijks maken alle groepen gebruik van één of meerdere leskisten, projecten of excursies van NMCX. Deze lesmaterialen gaan over duurzaamheid in de breedste zin van het woord; water, afval, natuur, voedsel, energie en ga zomaar door.
NMCX levert ook de materialen (mest, zaaigoed, planten, plantschema) voor de schooltuinen.

**Museumcommissie**
De museumcommissie Badhoevedorp bestaat uit deskundige vrijwilligers, die kinderen op een speelse manier laten kennismaken met de kunst in de musea die wij bezoeken. Wij maken dankbaar gebruik van hun diensten tijdens excursies naar het Rijks-, Scheepvaart-, Tropen- en Van Gogh Museum.

**1801 jeugd- en onderwijsadvies**
Onze school neemt verschillende diensten af bij 1801 jeugd- en onderwijsadvies. Dit adviescentrum doet onderzoek naar individuele leerlingen en verzorgt cursussen. Daarnaast is het mogelijk dat een schoolbegeleider onze school bezoekt om (een deel van) het team te begeleiden bij het invoeren van een nieuwe methode of het werken volgens een bepaald concept.

**Onderzoeks- en adviesbureaus**
Wanneer door een leerkracht (in overleg met een kwaliteitscoördinator) niet adequaat of in onvoldoende mate een antwoord kan worden gegeven op de hulpvraag van kinderen, wordt (in overleg met de ouders) hulp gezocht bij een bureau dat gespecialiseerd is in het onderzoeken en geven van advies op het gebied van onder meer sociaal-emotioneel functioneren, aandachts- en concentratieproblematiek zoals AD(H)D, autisme spectrum stoornis (ASS), leerproblemen (dyslexie/dyscalculie) en ontwikkelingsproblemen. Door een orthopedagoog of psycholoog kan dan nader onderzoek worden ingesteld, wat weer leidt tot adviezen voor een aanpak

op school, verwijzing naar andere instanties of in het uiterste geval verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. De Oranje Nassau School heeft contacten met verschillende bureaus.

### Fysiotherapeut

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling (bijvoorbeeld de motoriek van het schrijven), kunnen wij een kinderfysiotherapeute inschakelen. Indien mogelijk biedt zij hulp op school, onder schooltijd.

## Een logopedist helpt wanneer er problemen zijn met taal, stem, spraak, gehoor en/of slikken.

### Logopedie

Een logopedist helpt wanneer er problemen zijn met taal, stem, spraak, gehoor en/of slikken. Bijvoorbeeld wanneer een kind moeite heeft met het begrijpen van taal, als het vertellen moeilijk is of als er sprake is van een te kleine woordenschat. Ook geeft zij hulp als een kind een bepaalde letter nog moeilijk vindt om uit te spreken, of bepaalde klanken verwisselt. Logopedie kan daarnaast ook helpen als de stem hees klinkt, bij mondmotorische problemen of als een kind hapert/stottert tijdens het spreken.

### Psychologische begeleiding

Kinderen kunnen door allerlei oorzaken uit balans raken. Dit gebeurt nooit zomaar. Wanneer ouders en/of de leerkracht zorgelijk of 'lastig' gedrag en/of emotionele problemen constateren, raden wij soms aan de hulp in te roepen van een externe deskundige. Dit gedrag kan zowel extern (o.a. boos of agressief gedrag) als intern gericht zijn (o.a. angstig of teruggetrokken gedrag).
Onze school werkt nauw samen met een integratief kindertherapeut en verschillende instellingen die gespecialiseerd zijn in psychologische begeleiding van kinderen.



# Bijlage

## Toelichting op de ondersteuning op de ONS 2026/2027

Deze bijlage van de schoolgids van de Oranje Nassau School in Badhoevedorp is een document waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school biedt aan leerlingen met diverse onderwijsbehoeften.

Hoe zorgt de Oranje Nassau School voor passend onderwijs?
Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om onderwijs te bieden, dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle leerlingen, in een fijne en veilige leeromgeving.
Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elke leerling gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe de leerling zich voelt en hoe hij/zij in de klas functioneert. Wat gaat er goed en wat kan er (nog) beter? We werken met *Handelingsgericht Werken*, oftewel HGW. We gebruiken hierbij ons eigen instructiemodel. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Als de leerkrachten merken dat een leerling iets extra's nodig heeft, wordt er extra ondersteuning geboden, binnen of buiten de klas. Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht.

Op alle scholen van Meer Primair, ook op de Oranje Nassau School, werken we met een stappenplan dat eruitziet als een piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen  begeleiden en ondersteunen.




**Niveau 1: basisondersteuning**

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. We zorgen voor goed onderwijs in elke klas: duidelijke uitleg, boeiende lessen en individuele aandacht binnen een veilige sfeer. Met behulp van de cyclus van Handelingsgericht werken volgen we systematisch de ontwikkeling van alle leerlingen. We weten welke ondersteuning zij nodig hebben en leggen dit vast, waarbij we regelmatig overleggen met de ouders.

**Niveau 2: extra aandacht binnen de groep**

Soms heeft een kind iets meer begeleiding nodig dan het basisaanbod. De leerkracht biedt dan extra ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld extra uitleg, een ander soort instructie en/of meer herhaling van de lesstof. Voor kinderen die meer aankunnen, kunnen we de lesstof compacter aanbieden en verrijken met extra, meer uitdagende opdrachten. Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leraar.

**Niveau 3: extra begeleiding**

Op dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsachterstand, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. Ook bij een ontwikkelingsvoorsprong kan extra zorg gewenst zijn. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsondersteuner. In een op maat geschreven handelingsplan leggen we vast waar de leerling hulp bij nodig heeft, aan welke doelen we werken en welke middelen we daarvoor inzetten. Voor kinderen met speciale zorg kunnen we desgewenst de expertise inschakelen van diverse professionals, zoals een fysiotherapeut, de consulent van Passend onderwijs, het Zorg Advies Team (ZAT) een team van deskundigen dat deel uitmaakt van het verband Interprofessioneel Samenwerken (ISPW).

**Niveau 4: intensieve, individuele ondersteuning**

Wanneer de speciale zorg op niveau 3 niet (meer) toereikend is en de leerling meer intensieve, individuele begeleiding nodig heeft, stellen we een OPP op. Dit gebeurt bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige leerproblemen of achterstanden. Ook als een leerling losgekoppeld wordt van het curriculum van de groep en voor een vak een eigen leerlijn heeft, wordt een OPP opgesteld. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. We schakelen hierbij hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden, in lijn met het hoorrecht. Als we een OPP opstellen, zullen we de ouders daar altijd bij betrekken en hun mening opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

**<u>Niveau 5</u>: gespecialiseerd onderwijs**

Op dit niveau bekijken we, in nauwe samenwerking met Passend Onderwijs, of onze school (nog) de juiste plek is. Ons ondersteuningsaanbod kent ook grenzen. In samenwerking met de ouders is ons streven om onderwijs op maat te bieden, maar soms is de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter dan de school kan bieden. In dat geval bespreken we samen met het Samenwerkingsverband én de ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we het kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het SWV werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben.

Indien er sprake is van de volgende ondersteuningsbehoefte verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs:

- leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen/leraren/medewerkers;
- leerlingen waarbij noodzakelijk medisch handelen gewenst is die niet op of door school verzorgd kan worden;
- leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben om tot leren te komen, bv door een laag verstandelijk vermogen, (zware) visuele beperking, (zware) gehoorproblemen en/of (zware)fysieke problemen;
- leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben met betrekking tot hun gedrag;
- leerlingen die structureel 1 op 1 begeleiding nodig hebben;
- leerlingen die behoefte hebben aan meer dan 1 individuele leerlijn.

**Vaststellen ondersteuningsbehoefte bij aanmelding**
Wanneer we bij de (voor)aanmelding vaststellen dat een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, zullen we in samenwerking met de ouders en het centrale coördinatiepunt (CCP) van Passend onderwijs onderzoeken wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, en of wij hierbij aan kunnen sluiten. Als wij als school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kijken we samen met ouders en het CCP naar een passende vorm van onderwijs.

Wij streven naar een hoog niveau van onderwijskwaliteit en willen daarom de groepsgrootte van 28 leerlingen niet overschrijden. Bij aanmelding van een nieuwe leerling (zij-instroom), zal er een zorgvuldige afweging gemaakt worden of een leerling geplaatst kan worden qua zorgzwaarte van de groep. Dit kan betekenen dat we de grens van 28 naar beneden bijstellen.

**Samenwerking met ouders en leerlingen**
De Oranje Nassau School probeert ervoor te zorgen dat de ouders zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij de ondersteuning van hun kind. Ook wanneer ouders zelf zorgen hebben, willen we graag dat zij deze delen met de school, in eerste instantie met de leerkracht van hun kind. In goed overleg kunnen we dan bekijken wat er aan de hand is, wat het kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator. Goede samenwerking tussen ouders en school is een belangrijke voorwaarde om het onderwijs te kunnen en te blijven bieden. Dat betekent dat we elkaar goed informeren en zorgen voor onderling vertrouwen. Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat het kind de juiste ondersteuning krijgt. Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs? Dan kunt u terecht bij Steunpunt Amstel & Meer: https://www.amstelenmeer.nl/

**Hoorrecht leerlingen**
Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn scholen verplicht om leerlingen actief te betrekken bij hun ondersteuning (hoorrecht). Onze school heeft daarom in juli 2025 met álle leerlingen van groep 1 t/m 7 gesproken over hun ervaringen met hulp op school. In schooljaar 2026/2027 zullen we dat nogmaals doen.

**Werkwijze**

- Groep 1 t/m 4: kringgesprekken per groep, afgestemd op leeftijd.
- Groep 5 t/m 7: schriftelijke en anonieme enquête, met zowel gesloten als open vragen.
- Groep 8: is nog niet meegenomen omdat zij komend schooljaar niet meer bij ons op school zitten. In het vervolg zullen zij wel bevraagd worden en doen we dit medio januari i.p.v. in de laatste 2 schoolweken.

**Belangrijkste bevindingen**

- Algemene tevredenheid: Het merendeel van de kinderen ervaart voldoende hulp en vindt dat die goed past bij wat ze nodig hebben.
- Meedenken en inspraak: Leerlingen in groep 6 en 7 voelen zich goed betrokken; in groep 5 is dit nog minder vanzelfsprekend.
- Vormen van hulp: Leerlingen waarderen zowel hulp in de klas als erbuiten, mits het rustig is en goed wordt uitgelegd.

**Verbetersuggesties**

- Meer uitdaging voor snelle leerlingen.
- Kortere instructie en sneller zelfstandig werken.
- Meer hulpmiddelen mogen gebruiken (bijv. rekenrek, vraagdoos).
- Elkaar helpen, maatjeswerk, en kleinere instructiegroepjes.

**Wat doen we met deze input?**
We koppelen de resultaten terug naar de leerlingenraad, de signalen worden besproken in het team en waar mogelijk toegepast in de werkwijze op school.

**Specialisten**
Binnen elke ondersteuningsgebied werken er specialisten binnen de school:

- Ondersteuningsgebied lees- en taalontwikkeling:
  Taalspecialisten: Marjan Kempers en Valeska Wolfs
  NT2 specialist: Eva Zwirs
- Ondersteuningsgebied ontwikkeling rekenvaardigheid:
  Rekenspecialisten: Astrid Holt en Louki Visser
- Ondersteuningsgebied didactische ontwikkeling:
  Kwaliteitscoördinatoren: Daniëlle Nijenhuis en Heleen Jonker
- Ondersteuningsgebied (hoog)begaafdheid:
  Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Joyce Draijer
- Ondersteuningsgebied werkhouding, taakaanpak en executieve functies:
  Specialist toekomstgericht onderwijs: Jeffrey Vegter
  Kwaliteitscoördinatoren: Daniëlle Nijenhuis en Heleen Jonker
- Ondersteuningsgebied sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden:
  Kanjercoördinator: Leon Ploem
  Anti-pestcoördinatoren: Natascha Hogenhout, Darinka Jovic en Emma Neijzen
- Ondersteuningsgebied gedrag:
  Kwaliteitscoördinatoren: Daniëlle Nijenhuis en Heleen Jonker
- Ondersteuningsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling:
  Vakleerkrachten bewegingsonderwijs Leon Ploem en Damon Bakmeijer
  Fysiotherapeut Marloes van Oeveren (externe partij)
- Ondersteuningsgebied bedrijfshulpverlening, EHBO en veiligheid:
  Preventiemedewerker: Rogér Otte
  Diverse bedrijfshulpverleners verspreid over alle locaties
- Educatief en pedagogisch partnerschap tussen ouder en school:
  Diverse partijen als GGD, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, onderwijsadvies organisaties, integratieve kindertherapeut, logopedisten.

V.2627/300KT ontwerp: www.luvormgeving.nl

ONS
Badhoevedorp

Tel: 020-4491111
www.onsschool.nl
info@onsschool.nl