

Notulen vergadering bestuur 2015/2018 van de oudervereniging van de Oranje Nassau School (ONS) te Badhoevedorp

Datum: 10.01.2017

Tijdstip: 19:00 h – 20:30 h

Aanwezig:

Maarten Dekker (MD)

Jeroen Vreenegoor (JV)

Rene van der Meijden (RM)

Paul van der Valk (PV)

Wycher Dijkhuis (WD)

Afwezig met melding: geen

Ingekomen stukken waren:

- Geen ingekomen stukken

Agenda

- Vastgesteld

Actielijst

- Langsgelopen en up-to-date gemaakt

Goedkeuring notulen van 06.09.2016 en 01.11.2016

- goedgekeurd

Financiën (status)

- Loopt goed, na een reminder heeft 30% van de kinderen nog niet betaald, tweede reminder gaat deze maand de deur uit

Hoe om te gaan met niet-betalers (status)

- zie actiepunt 45

EC (status)

- OUVER voorzitter plant nog gesprek met EC voorzitter om te kijken hoe zaken lopen
- Idee geopperd dat het handig is dat EC-voorzitter in het OUVER-bestuur te laten deelnemen volgend jaar om zo goede link te hebben met EC

Sustainability (status)

- Voortgang
 - o Kas is neergezet met hek
 - o Kippenhok
 - o Appelbomen
- Status opgevraagd inclusief plannen

Procesafpraak ingekomen ideeën verder uitwerken

- 24^{ste} sleutel regelen Paul van der Valk
- 24^{ste} bespreken van ideeën en voorbereiden van de ALV presentatie

Voorbereiding ALV

- 7 feb; uitnodigingen sturen voor 17^{de} januari (mailchimp en nieuwsbrief);
- agenda
 - o Financiën status
 - o Uitwerking 2 nieuwe ideeën presenteren en ter stemming brengen
 - o Uitleg consequenties niet-betalen
 - o EC-update

- Borrel
- Bestuursverkiezing
- 1 week van tevoren notulen en power point doorsturen naar mensen die zich aangemeld hebben
- ook actiepunt 34

Data bestuursvergaderingen

- 19:00 h 24/01
- 19:30 h 28/02

Datum algemene ledenvergaderingen

- 20:00 h 07/02
- 20:00 h 27/06

w.v.t.t.k.

Actielijst

Actie	Plandatum gereed	Eigenaar	Status	Opmerking
29. Zorgen dat het item van de ALV van nieuwsbrief ook naar de klassenouders wordt gezonden	20.04.2016	secretaris	done	Mailchimp gebruiken
30. Ideeën t.a.v. besteding van de ontstane reserve bespreken met directie ONS	15.12.2015	voorzitter	done	
31. terugkoppeling geven aan directie ONS dat excursie groep 8 naar windmolens goed is, maar wel presentatie op zomerfeest over sustainability project	06.05.2016	voorzitter	done	
32. directie ONS vragen om plan t.a.v. sustainability te presenteren op ALV plus afspraak maken voor Voorzitter en Penningmeester samen te zitten over ouders die nog niet betaald hebben en overleggen algemene financiële situatie	06.05.2016	voorzitter	done	

33. directe mailing inrichten voor communicatie	17.05.2016	secretaris	done	Mailchimp gebruiken; RvdM weet hoe het te gebruiken
34. nadenken over het installeren van een inkoop- en sponsorcommissie volgend jaar, te bespreken in volgende bestuursvergadering en te presenteren in ALV	17.05.2016	voorzitter	Vragen bij de ALV wie wil helpen, als er geen vrijwilligers zijn kan de OUVER het niet oppakken	
35. 23 mei voorlopige begroting aanleveren aan MR, week tevoren via bestuur ter accordering	17.05.2016	penningmeester	done	
36. ALV van 7 juni voorbereiden (presentatie draft en direct email)	17.05.2016	secretaris	done	
37. Vragen of Walter van der Wilt horeca wil verzorgen op het zomerfeest; Jeroen wil helpen	01.05.2016	voorzitter	done	
38. Claire Hilbrand en Maartje Klaver benaderen voor uitvoeren kascommissie	01.05.2016	penningmeester	done	
39. Controle of tekst in ONS jaarboek over OUVER klopt	01.05.2016	secretaris	done	
40. Begroting 2016/2017 naar MR sturen	17.05.2016	Penningmeester	done	
41. Uitnodiging ALV inclusief agenda versturen naar leden	19.05.2015	Secretaris	done	
42. Datum back to school feest 9 september	17.05.2016	Voorzitter	stopped	
43. Coördinatie catering ALV	17.05.2016	JV	done	

44. Presentatie framework maken	01.06.2016	Secretaris	done	
45. Draft beleid maken over niet-betalende ouders; draft beleid af te stemmen binnen OUVER, ook in overleg met Bert; beleid ook annonceren bij de communicatie volgend jaar over oudergeld	01.02.2017	Penningmeester	Zie actie 50.	Beleid is middels statuten duidelijk; OUVER gaat een lijst maken van kinderen waarvoor geen oudergeld is ontvangen vorige jaar; wordt gedeeld met school met de vraag om deze kinderen uit te sluiten; penningmeester maakt voorzet, secretaris stuurt namen bestuur
46. Kijk hoe OUVER-stukken te publiceren	01.02.2016	Secretaris	In progress	Met directie ONS samenzitten om te kijken of gebruik kan maken van website van school.
47. Plan van aanpak maken over bijdrage zomerviering + presenteren aan MR	1.9.2016	Voorzitter	done	akkoord verkregen
48. Akkoord budget 2016/2017 op de agenda zetten voor de volgende ALV	1.10.2016	Secretaris	done	
49. Plan 2016/2017 en doorgeschoven onderwerpen van deze vergadering op de agenda zetten van de volgende vergadering	1.9.2016	Secretaris	done	
50. MR vragen hoe om te gaan met niet betalende ouders	1.10.2016	Voorzitter	done	MR heeft gezegd dat zij geen partij zijn in deze
51. overleg met voorzitter EC over plannen en activiteiten	1.10.2016	Voorzitter, JV	In progress	Geprobeerd, maar nog niet gelukt

volgend jaar en hoe alles loopt				
52. Checken wanneer OUVER bestuur wordt gevraagd om met schooldirectie te zitten over sustainability projectplan van ONS, ook vragen aan ONS om iemand af te vaardigen naar ALV om status van sustainabilityproject toe te lichten	1.10.2016	Voorzitter	done	
53. Opzet oogstfeest directie ONS bespreken en alignment krijgen (eerst voorbespreken met MR)	1.10.2016	Voorzitter	done	
54. Mail terugsturen naar indieners nieuwe ideeën activiteiten dat we via ALV gaan doen	1.10.2016	Secretaris	done	
55. Locatie zoeken voor volgende bestuursvergadering op 11 oktober, 19h	1.10.2016	WD	done	
56. ALV voorbereiden, 1 november, save the date sturen 1 okt, twee weken van te voren herhaling, ook reminder betalen, via bestuur	1.10.2016	Secretaris	done	
57. one pager update van Sustainability voor de ALV	01.10.2016	Voorzitter	nieuw	
58. gesprek plannen met EC-voorzitter over wat status is	27.01.2016	Voorzitter	nieuw	
59. draft presentatie ALV klaar	24.01.2017	Secretaris	nieuw	

