

Aanwezig namens ouders: Walter van der Wilt, Maureen Witte, Michiel Brandhorst  
 Aanwezig namens leerkrachten: Marian Frankenmolen, Sandra Laurensen, Ellen Andriessen  
 Aanwezig namens directie: Bert Verkade, Marije Ridder  
 Afwezig: Coen Verheij, Desirée Eggen

**AANVANG:19.00 uur**

Nr.	Tijd:	Agendapunt:	Toelichting:
1a		Opening en vaststellen agenda	De voorzitter opent de vergadering en heet de nieuwe MR-leden (oudergeleding) Anja van Andel en Marieke Verheijden welkom. Alle MR-leden stellen zich kort voor. De agenda wordt vastgesteld.
1b		Bespreken en vaststellen notulen en actielijst 5/4/2018	Naar aanleiding van punt 2: de leerlingen van de LR zijn niet bij de onderbouw geweest.
2a		Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>GMR: notulen 6 maart 2018 en agenda 11 april 2018</li> <li>Anita Schoon (=ouder en GMR lid): uitnodiging GMR vergadering over strategisch beleidsplan 24 mei (zij kon niet).</li> </ul>
2b		Mededelingen team	Fetske Verhagen gaat ons verlaten, zij gaat op een andere Meer Primair school werken. Bert heeft oriënterende gesprekken met kandidaten.
2c		Mededelingen directie	Het huidige kidslablokaal op zolder wordt middels het aanbrengen van een dakkapel in de zomervakantie geschikt gemaakt voor een derde groep 4. Kidslab gaat naar de theaterzaal.
3		Oudervereniging: Maarten Dekker en Stefan van Gestel zijn aanwezig	<p>In de statuten van de OV staat dat de OV verantwoordelijk is voor de oudergelden en de hoogte en de bestemming ervan mag bepalen. In het MR Reglement van Meer Primair staat dat de oudergeleding van de MR instemmingsrecht heeft.</p> <p><i>Instemming oudergeleding:</i>  <i>Artikel 27.c. : vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan</i></p> <p>Dit moet eigenlijk worden aangepast. De OV heeft de eigen statuten (ook opgesteld door Meer Primair) goed doorgenomen. Daarin staat dat de OV formeel geen toestemming nodig heeft van welke vergadering dan ook. Duidelijkheid rondom de geldstroom en het proces van besteden van de gelden tussen MR, school en OV is zeer gewenst.</p> <p>De begroting voor 2018-2019 is sluitend. Maarten en Stefan geven toelichting.</p> <p>De LR maakt een voorstel voor het opknappen van het grasveld voor de kamer van Bert en dient dat in bij de OV. Dit kan nog uit het overschot van dit boekjaar bekostigd worden. De OV heeft 15 ideeën van de LR gekregen voor het schoolreisje. Deze ideeën moeten nog door de directie en gefilterd worden op mogelijkheden. De schoolreiscommissie (leerkrachten) regelen het schoolreisje, de OV betaalt het. Als een schoolreisje duurder dreigt uit te vallen, kan daarover overlegd worden (bijv. dit jaar was er alleen patat voor de kinderen, dit had misschien meer kunnen zijn). Belangrijk dus dat er in een vroeg stadium overleg tussen de schoolreiscie en de OV plaatsvindt.</p> <p>AVG: de OV communiceert alleen maar via school en heeft dus geen toegang tot persoonsgegevens. De OV doet alleen incasso's. Meer Primair werkt hard aan regels rondom gegevensbescherming. De OV dient hier ook alert op te blijven.</p>

			De MR is akkoord met de verandering van de ouderbijdrage, 85 euro voor ieder kind (geen staffel meer waarbij de bijdrage lager wordt bij meer kinderen), en is positief over de begroting.
4		Overblijfstichting	De overblijfstichting heeft sinds kort personeel in dienst voor administratieve taken. Daarnaast worden er incidenteel mensen van BSO Babino ingehuurd. De wijze van salariering blijft: de administratieve kracht staat op de payroll van MP, MP factureert aan de Overblijfstichting. Men heeft vertrouwen in de mensen die nu voor de OS werken. De afkoopsom voor het schooljaar 2017-2018 wordt binnenkort bij de ouders geïncasseerd. De ervaring leert dat dit een goede periode is omdat men in mei vakantiegeld heeft gekregen. De kans op vergeefse incasso's is hierdoor kleiner.
5		Formatieplan 2018/2019, Slob-gelden	De wensen van het team zijn geïnventariseerd en besproken in de bouwvergaderingen. Vervolgens zijn deze uitgewerkt tot een plan: uitbreiding van het aantal chromebooks (met als voordeel dat toetsen digitaal gemaakt kunnen worden, wat nakijkwerk scheelt), meer uren voor een gymdocent zodat leerkrachten de gymtijd anders kunnen besteden, en meer uren voor onderwijsassistenten. De personeelsgeleding is akkoord. In het formatieplan staan de aantallen alleen per jaargroep vermeld, niet per groep. Bijna alle groepen zitten nu op 30 leerlingen. De wachtlijst met zij-instromers groeit. Soms is het lastig om nieuwe leerlingen te plaatsen omdat broertjes/zusjes niet geplaatst kunnen worden. Volgend schooljaar wordt gestart met 6 kleutergroepen en in het vroege voorjaar komt er een instroomgroep bij. Eventuele uitbreiding van de huisvesting wordt twee keer per jaar met MP besproken. MP heeft in overleg met de gemeente in december 2017 het Integraal Huisvestingsplan 2.0 (IHP) opgesteld. Technisch gezien zou het Prinses Amaliagebouw met twee lokalen kunnen worden uitgebreid, maar dit is niet in overeenstemming met het IHP. Dit plan staat tot 2019 vast. Er is eerder ruimte nodig! Dit zou kunnen betekenen dat er groepen uitgeplaatst worden in andere schoolgebouwen binnen de gemeente. Dit punt moet hoog op de agenda van de nieuwe directeur staan. In de volgende vergadering bespreken we het definitieve formatieplan. De PMR bespreekt het met de achterban. Daarna kunnen we het formatieplan goedkeuren.
6		Benoeming opvolging Bert	Brief van Margreet Vendel, waarin zij vraagt om positieve advisering ten aanzien van de benoeming van de nieuwe directeur van de ONS: Yvonne Woestenburg. In het benoemingsproces had de MR de keuze: achteraf advies geven of deelname in BAC. We hebben gekozen voor het laatste. Formeel hebben we geen afstand gedaan van ons adviesrecht. De MR heeft zich geëngageerd aan het advies van de MR leden die in de BAC zaten. Het benoemingsproces is zeer zorgvuldig verlopen met gelijke en eerlijke kansen voor zowel interne als externe kandidaten. De BAC leden werden goed voorbereid. De nieuwe directeur wordt uitgenodigd voor de laatste MR vergadering op 5 juli.
7		Schoolgids	De tekst voor de nieuwe schoolgids is nog niet verspreid. Het stukje over de MR moet worden aangepast (Walter en Ellen). Ook aangeven wie voorzitter en secretaris zijn. Dit punt komt volgende vergadering weer ter sprake. Uiterlijk een week vóór de vergadering wordt de tekst aan de PMR gestuurd, waarbij duidelijk staat aangegeven wat de aanpassingen ten opzichte van vorig schooljaar zijn.
8		Vakantieplanning volgend schooljaar	Bijna klaar, wordt volgende vergadering besproken.
9		Huishoudelijk Reglement MR	In het Huishoudelijk Reglement staan nog punten die niet meer helemaal kloppen. Walter stuurt het document door. Aan allen het verzoek dit te bestuderen en gewenste wijzigingen met "wijzigingen bijhouden" aan te geven.
10		Leerlingenraad	De LR loopt. Er zijn onder andere goede afspraken gemaakt over het schoolreisje.
11		Sfeer ONS	Jammer dat de skype-verbinding tussen hoofdgebouw en dependance om technische redenen tijdelijk verbroken is. Verder geen opmerkingen.
12		Rondvraag	Maureen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed te horen dat de praktische invulling van de AVG is door MP is opgepakt.</li> <li>Op welke manier wordt Kidslab geëvalueerd? Is de evaluatie in te zien? Ja, de directie komt volgende vergadering met een reactie.</li> </ul> Walter: <ul style="list-style-type: none"> <li>let erop dat de MR notulen snel op de site staan.</li> <li>Hoe was de lezing van Mischa de Winter? Bert doet verslag.</li> </ul>
13		Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur.

