



Voorzitter: Michiel Brandhorst

Notulist: Ellen Andriessen

Aanwezig namens ouders: Maureen Witte, Michiel Brandhorst, Anja van Andel, Marieke Verheijden

Aanwezig namens leerkrachten: Sandra Laurensen, Desirée Eggen, Ellen Andriessen

Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg

Afwezig: Marian Frankenmolen, Marije Ridder

AANVANG:19.00 uur

Nr.	Agendapunt:	Toelichting:
1a	Opening en vaststellen agenda	Extra agendapunten: <ul style="list-style-type: none">- uitwerking Jaarplan (wordt behandeld bij 2b. mededelingen directie)- vragen over AVG (wordt behandeld tussen agendapunten 7 en 8)
1b	Bespreken en vaststellen notulen en actielijst 05/07/2018	Ad 2a: MR Cursus: Sandra heeft hiernaar geïnformeerd. Nog geen data bekend. Sandra en Marieke willen de cursus volgen. Ad 2c: alle ouders die aangifte van diefstal hebben gedaan, zijn uitbetaald. Voor zover bekend is de hele zaak nu afgehandeld. De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.
1c	Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none">- OPR: laatste notulen van de vergadering dd 11 april 2018 en Jaarverslag 2016-2017. Geen bijzonderheden.- Meer Primair: inventarisatie interesse voor vervolg MR cursus. Hier hebben de zittende MR leden geen behoefte aan.
2a	Mededelingen team	<ul style="list-style-type: none">- Donate heeft een dochter gekregen.- Roos gaat binnenkort verhuizen. Morgen vindt er een gesprek plaats met een mogelijke opvolgster.- Marian heeft per 15 januari ontslag genomen. Dit houdt in dat er ook een vacature ontstaat voor de PMR. Marije zal de vacature onder het team verspreiden.
2b	Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none">- Komend schooljaar moet er een nieuw schoolplan geschreven worden, onder begeleiding van Meer Primair en een extern bureau.- Er is toestemming verleend om een dakkapel op de zolder te plaatsen zodat er meer ruimte ontstaat in het lokaal naast de IB-ruimte. Indien mogelijk vindt de verbouwing plaats in de herfstvakantie en de week daarna.- Besloten is om telefoons van de leerlingen niet meer in te nemen. Op school moeten telefoons in de tas blijven; het is dus beter om ze thuis te laten. Yvonne heeft daar slechts 1 reactie op gehad. In de wandelgangen is er wel commentaar: ouders vinden het wel lastig dat hun kind niet bereikbaar is en hopen dat school toch iets kan faciliteren (locker?). We kijken het aan.- AVG staat geen klasbord meer toe, in plaats hiervan krijgen we Schools United. Deze app kan ook los van de website functioneren.- ONS Jaarplan 2018-2019 is aangepast door Bertine die er een voor ouders leesbare versie van gemaakt heeft. Op punten kan het meer SMART en kunnen data/deadlines genoemd worden. Deze versie van het plan wordt met enkele wijzigingen goedgekeurd.
2c	Directieberaad	Yvonne doet verslag van het directieberaad.
3	Vaststellen vergaderdata/-aanvang	De vergaderdata worden vastgesteld: 20 september, 18 oktober en 29 november 2018 en 10 januari, 28 februari, 28 maart, 9 mei en 20 juni 2019. Aanvangstijd blijft 19.00u.
4	Jaarplanning MR/ Speerpunten 2018-2019	Michiel en Ellen hebben contact gehad met Anita Schoon, voorzitter GMR en ouder van onze school. Zij zal ons regelmatig op de hoogte houden van zaken die in de GMR spelen, en andersom.

		De jaarplanning wordt goedgekeurd.
5	Overblijfstichting: stand van zaken	<p>Volgende week vindt de eerste bijeenkomst met het nieuwe bestuur plaats. Yvonne heeft een bespreking gehad met Ophelia, die nu de administratie doet en de overblijfroosters maakt. Dit is een ingewikkelde klus met de nodige haken en ogen. Een groot compliment voor haar is zeker op zijn plaats. Ook de overblijfcoördinatoren hebben er veel werk aan. VOG: moet officieel voor iedere overblijffouder, maar in de praktijk is dat heel moeilijk. Hoe/door wie wordt het gecontroleerd? Het bestuur moet hier een besluit over nemen. Voor sommige groepen is het moeilijk overblijffouders te vinden; er wordt te veel afgekocht. Voorlopig kijken we dit systeem nog even aan. Te zijner tijd kan de overblijfstichting mogelijke alternatieven bekijken.</p>
6	Voortgang leerlingenraad	<p>Deze week zijn in alle bovenbouwgroepen verkiezingen geweest; per groep zijn 2 leerlingen gekozen. Morgen (21 september) is eerste vergadering, onder leiding van Manon. Leerlingen worden gekoppeld aan gr 3-4-5. Alle vergaderdata staan vast. De vorige leerlingenraad heeft bij de OV een plan ingediend om kunstgras aan te leggen onder de speeltoestellen op het achterplein. Dat is om financiële redenen veranderd in een combinatie van kunstgras en rubber tegels. Het is niet helemaal duidelijk wat nu de status van dit plan is. De directie gaat dit onderzoeken.</p> <p>De huidige Leerlingenraad mag zich bezighouden met onderwerpen als hygiëne en het schoolreisje (in nauw overleg met de OV: wat kan financieel? en de schoolreiscommissie, bestaande uit leerkrachten: wat zijn mogelijke bestemmingen?)</p> <p>Het zou mooi zijn als de Leerlingenraad aan het einde van dit schooljaar iets concreets heeft bereikt. In januari worden 2 leerlingen van de LR uitgenodigd voor de MR vergadering om de nieuwe plannen te presenteren zodat deze, eventueel in samenwerking met de OV, nog dit schooljaar uitgevoerd kunnen worden.</p> <p>Volgende MR vergadering worden plannen van de LR die er nog liggen, besproken.</p>
7	Oudervereniging	<p>De Evenementencommissie (EC) heeft nieuw aanspreekpunt: Meike Klaver. Zij is officieel geen lid van de OV, wat geen bezwaar is. Op 2 oktober komt de OV/EC bij elkaar. Op 8 november wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden.</p> <p>De staffel in de ouderbijdrage is losgelaten. Dit moet nog besproken en goedgekeurd worden door de ALV. De vraag is nog even op welk moment hierover met de ouders gecommuniceerd moet worden.</p> <p>Maarten Dekker komt 2 keer per jaar aanschuiven bij een MR vergadering.</p>
	AVG	<p>Anja: hoe gaan we met AVG om, in hoeverre is het interpretatie, volgen we de AVG niet te strikt?</p> <p>Een extern bureau heeft voor Meer Primair uitgezocht hoe we met de AVG moeten omgaan en richtlijnen opgesteld. Dit lijkt strikt, maar we ontkomen er niet aan. Zo mogen er bijvoorbeeld geen leerlingenlijsten met voor- en achternaam zichtbaar in de klas hangen. Foto's maken mag binnen de school niet. Een foto van alleen het eigen kind mag wel, rond de school ook, mits alleen voor eigen gebruik (dus niet delen op social media).</p> <p>Yvonne zal ervoor zorgen dat er duidelijke richtlijnen worden opgesteld waaraan leerkrachten en ouders zich moeten houden. Deze worden vermeld in de nieuwsbrief.</p>
8	Taakverdeling MR	<p>Ellen: secretaris. Marian: hygiëne als speerpunt. Desiree: leerlingenraad Marieke: overblijfstichting en jaarbegroting (in januari bespreken) Anja en/of Marieke: aanwezig bij ALV van OV Anja: contact met GMR/OPR, aanzitten bij vergaderingen indien nodig Maureen: vice-voorzitter en aanspreekpunt voor ouders, communicatieplan Michiel: voorzitter en contact met directie, Meer Primair en OV</p> <p>Ellen stuurt het huidige communicatieplan aan iedereen door.</p>
9	Hygiëne	<p>De luchtroosters op de dependance moeten jaarlijks worden schoongemaakt. Daar is nu een contract voor afgesloten. Schoonmaak is een Europese aanbesteding geworden. M.i.v. januari komt er een nieuwe partij. Er is kritisch gekeken naar de kwaliteit en de prijs. De school is nu echt niet schoon. Bij de start van het nieuwe bedrijf wordt er een nulmeting gedaan.</p> <p>Ook dit schooljaar dient de MR serieuze aandacht aan de hygiëne te besteden!</p>

10	Sfeer ONS	Indien nodig verlaat de directie bij dit punt de vergadering. Geen bijzonderheden.
11	MR en adressen controleren / MR stukken website	Ellen zorgt ervoor dat de notulen van de MR op de site komen te staan. Zij controleert of de namen en e-mailadressen van de MR juist op de site staan. De Oudergeleding maakt een app-groep aan.
12	Rondvraag en sluiting	Maureen: activiteitenplan: moet de directeur dit aanleveren? Nee, hiermee wordt het jaarplan bedoeld. Michiel: graag de notulen een week na de vergadering verspreiden. Dit is ook het streven. Om 21.43u sluit de voorzitter de vergadering