



Voorzitter: Maureen Witte

Notulist: Ellen Andriessen

Aanwezig namens ouders: Michiel Brandhorst, Maureen Witte, Anja van Andel, Marieke Verheijden

Aanwezig namens leerkrachten: Desirée Eggen, Esmée Eilander, Ellen Andriessen

Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg, Marije Ridder

Afwezig: Sandra Laurensen

**AANVANG: 19.00 uur**

Nr.	Agendapunt:	Toelichting:
1a	Opening en vaststellen agenda	De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.
1b	Bespreken en vaststellen notulen en actielijst 28-2-2019	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.
1c	Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulen GMR (Michiel zal aan Anita (vz GMR) vragen of zij het op prijs stelt onze MR notulen te ontvangen)</li><li>- Schoolplan</li><li>- Communicatieplan MR</li><li>- MR informatieblad</li></ul>
2a	Mededelingen team	Geen bijzonderheden.
2b	Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nienke's zwangerschapsverlof is ingegaan.</li><li>• De man van Joke P. is ernstig ziek. Zij is voorlopig niet op school, vervanging is intern geregeld.</li><li>• Commissie Werkverdelingsplan is opgericht. De school heeft extra geld gekregen om de werkdruk te verminderen. Aan het team is gevraagd wat de wensen zijn, dit plan moet worden uitgewerkt.</li><li>• De jaarlijkse bijeenkomst met de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden.</li><li>• Yvonne is op bezoek geweest bij de buurman die nog wel eens moeilijk doet over ballen in zijn tuin. Het was een prima gesprek.</li><li>• Er is iemand gevonden voor instroomgroep die start na de meivakantie. Indra, een ervaren leerkracht, komt naast Petra Scholten (2 dagen).</li><li>• Schoolplan: directie en IB hebben eerst een sessie gehad met B&amp;T. Daarna heeft een deel van het team onder leiding van B&amp;T aan het schoolplan gewerkt en is er een visiestuk geschreven. Dat is door het MT bekeken en bijgeschaafd. Het team heeft zich in twee sessies over de speerpunten gebogen. Dit deel wordt nog verder uitgewerkt. Onder het schoolplan komt een onderlegger, de toelichting op het schoolplan, dit schrijft de directie. Het moet in mei klaar zijn. De MR heeft instemmingsrecht. Alle MR leden nemen het schoolplan goed door en mailen vragen en opmerkingen naar Yvonne. Volgende vergadering wordt het "definitieve" plan besproken.</li><li>• De punten die middels Qdialogue door ouders zijn aangegeven, worden waar mogelijk in het schoolplan verwerkt.</li><li>• Na de zomervakantie starten we met 7 kleutergroepen in plaats van 6. Daardoor beginnen we met kleinere groepen en hoeft er halverwege het jaar geen instroomgroep gestart te worden. Er is een geschikte kandidaat gevonden die 4 dagen wil werken.</li><li>• Volgend schooljaar kan er een extra groep in de theaterzaal geplaatst worden. Het jaar daarop zullen groepen uitgeplaatst moeten worden. Er wordt gekeken naar de voorzolder: aanpassen van IB-ruimtes (rekening houdend met daglicht!) zodat Kidslab daar zou kunnen. Idee: op tijd hierover melding maken in nieuwsbrief, ook als er nog niets zeker is</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De directie gaat mogelijkheid tot samenwerking bekijken met Karavanserai voor theatervoorstellingen e.d.</li> <li>• De directie heeft één interne sollicitatie gehad voor leesspecialist. Er volgt een gesprek.</li> <li>• Er komt een vacature voor een specialist onderwijsvernieuwing. Deze gaat eerst een studie volgen en die daarna in praktijk brengen</li> <li>• De school heeft van MP geld gekregen voor kortdurend ziektevervanging. Dit is een keuze waar we deel gebruik van gaan maken. Het betekent wel dat er geen beroep gedaan kan worden op de ziektevervangingspool RTC de Beurs (die in praktijk niet echt werkte). Met dit geld kan vervanging makkelijker intern opgevangen worden, of een invaller als Nico Louwen betaald worden. Wat als het geld op is, of er langduriger vervangen moet worden? Wat wordt er verstaan onder kortdurend verzuim? Deze vragen gaat Yvonne uitzoeken.</li> <li>• Er wordt gezorgd voor nascholing van het team (groep 3-8) op het gebied van begrijpend lezen. Voor de onderbouw: nascholing kleuteronderwijs.</li> <li>• MP wil dat iedere school een preventiemedewerker heeft voor Risico-inventarisatie en evaluatie.</li> </ul>
2c	Directieberaad	Niet plaatsgevonden
3	Kidslab Website verslag	Dit is al kortgesloten.
4	Oudervereniging evaluatie & financieel	Maarten Dekker is voor de volgende vergadering uitgenodigd om onder meer de begroting toe te lichten.
5	Formatie voortgang	De formatie is erg ingewikkeld. Er komt een 7 <sup>e</sup> kleutergroep er een 3 <sup>e</sup> groep 5. We starten met 22 groepen. Sommige collega's willen en mogen meer werken, anderen minder. Er wordt nog volop aan de formatie gewerkt.
6	Overblijf evaluatie	De groepen 6 en 7 spelen één dag in de week op het veldje in de Roerdompstraat. Dit blijven we voorlopig doen en evalueren het de volgende vergadering weer. Nascholing voor overblijffouders zou wenselijk zijn, bijvoorbeeld iemand als Hanneke Poot uitnodigen (uitleg over het verschil tussen jongens en meisjes)
7	Voorzitter leerlingenraad	Is het wenselijk dat iemand uit groep 6 voorzitter is? Het is beter als het iemand uit groep 8 is, voor 1 jaar dus. Dit wordt in de LR besproken.
8	tevredenheidspelling	Dit punt is in de vorige vergadering voldoende besproken.
9	MR Communicatie/activiteit enplan	In het plan moet worden opgenomen dat een MR lid zijn taak zoveel mogelijk los ziet van zijn positie ouder. Maureen zal nog enkele andere tekstuele aanpassingen doorvoeren.
11.	Rondvraag en sluiting	<p>De termijn van Ellen zit er na 6 jaar op. Volgend jaar is er een nieuw teamlid nodig. Er moet dus ook een nieuwe secretaris komen.</p> <p>Maureen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de MR notulen staan nog steeds onder downloads op de site. Marije zal Sandra vragen of dat anders kan. Indien nodig bespreken we het in een vergadering als Sandra erbij is.</li> <li>• Hoe leren we kinderen leren? Met name: hoe gaan ze met huiswerk om? Goed om dat ook met ouders te delen. Bespreken in bouwvergadering en daarop terugkomen.</li> </ul> <p>Michiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De MR moet de begroting dit schooljaar nog goedkeuren. Wanneer krijgen we die te zien? Yvonne gaat de begroting met Marieke doornemen. Daarna wordt het op de MR agenda gezet.</li> <li>• Wat gaat er gebeuren met de salarissen van de leerkrachten die op 15 maart gestaakt hebben, en dus niet uitbetaald zijn? Hier wordt op bestuursniveau naar gekeken.</li> </ul> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 20.57uur.</p>