



Voorzitter: Michiel Brandhorst

Notulist: Ellen Andriessen

Aanwezig namens ouders: Michiel Brandhorst, Anja van Anandel, Marieke Verheijden, Maureen Witte (later)
Aanwezig namens leerkrachten: Desirée Eggen, Esmée Eilander, Ellen Andriessen, Sandra Laurensen
Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg, Marije Ridder

AANVANG: 19.00 uur

Nr.	Agendapunt:	Toelichting:
1a	Opening en vaststellen agenda	De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.
2	Concept begroting Oudervereniging (OV)	<p>Stefan van Gestel, penningmeester OV, geeft toelichting op de concept begroting 2019-2020. Het percentage niet-betaalde oudergelden is heel laag.</p> <ul style="list-style-type: none">- Statutenwijziging: de statuten van de OV blijken niet helemaal te kloppen en moet gewijzigd worden. Deze wijziging moet notarieel vastgelegd worden; dit moet binnenkort gebeuren.- Het bestuur bestaat nu uit 5 mensen, 3 daarvan gaan de OV verlaten. Camiel en Stefan blijven. De OV zal de vacatures openbaar maken en via de directie in de nieuwsbrief zetten. Tijdens de ALV aan het begin van het schooljaar zal het huidige bestuur aftreden en het nieuwe aantreden.- Begroting: schoolreisje: eten blijft lastig, het kost veel, maar voor sommige kinderen is het te weinig, dat voelt dan als een teleurstelling. De kinderen kunnen ook hun eigen eten meenemen. Desirée geeft dit als bespreekpunt door aan de Leerlingenraad. Het Zomerfeest (juni 2020) moet nog in de begroting worden opgenomen. Sinterklaas en schoolreis voor een hoger bedrag opnemen? Er is nog een ruime reserve; de OV wil dit bedrag graag als buffer houden. Zo zal het ook uitgelegd worden aan de ALV, die plaatsvindt op dinsdag 25 juni. <p>Het standpunt van de MR ten aanzien van zakgeld mee op schoolreisje: bovenbouw mag zakgeld mee, midden- en onderbouw niet. Marije geeft dit advies door aan de schoolreiscommissie.</p>
3a	Bespreken en vaststellen notulen en actielijst	<ul style="list-style-type: none">- Actiepunt 1: blijft staan, Yvonne heeft gesproken met Ophelia. Nog niet alle documentatie rond het overblijven (regels etc) zijn up to date. Ophelia heeft prioriteit gegeven aan het achter ouders aan zitten (o.a. voor het navragen van rekeningnummers).- Actiepunt 3: Er zijn twee nieuwe PMR-leden geworven: Marjo Luesken en Petra Wormhoudt.- Actiepunt douchen: er wordt niet of nauwelijks gedoucht. De directie zorgt ervoor dat de douches wekelijks doorgespoeld worden.- Actiepunt 5: de ONS site is nu beveiligd, daar heeft Sandra voor gezorgd.- Actiepunt 7: Ophelia gaat volgend schooljaar een EHBO cursus en een bijeenkomst met een pedagogisch thema organiseren. Yvonne gaat hier verder achteraan.- Actiepunt 8: volgend schooljaar zal een ouderinformatieavond worden verzorgd met het thema "Kinderen leren leren".
3b	Ingekomen stukken	
4a	Mededelingen team	Geen mededelingen
4b	Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none">• De directie is druk bezig met een kind in groep 2 dat eigenlijk naar een andere school moet. Dit is een ingewikkeld traject, het kind zal in augustus toch starten in groep 3 op onze school;• Aanpassingen gebouw: de theaterzaal, waar een groep 8 komt, moet aangepast worden zodat we daar kunnen ventileren en dat het afgesloten

		<p>kan worden. Kidslab gaat naar de voorzolder; ook daar moet voor meer ventilatie en computers gezorgd worden. In school wordt veel geschilderd in de zomervakantie. Er wordt een schema gemaakt met de schilder en de schoonmaker inz. het in de was zetten van de vloer. Op het PAG worden plafondplaten schoongemaakt en ventilatieroosters vervangen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelingsplan: er zijn afspraken gemaakt over opslagfactor, slob-gelden en taken. Dit plan is gepresenteerd aan het team. PMR moet nog akkoord geven; • De directie is bezig met de jaarkalender en het inplannen van nascholing (begrijpend lezen voor 3-8 en andere nascholing voor de onderbouw).
4c	Directieberaad	<ul style="list-style-type: none"> • Er moet een preventiedewerker komen. Er is een oproep gedaan binnen team, maar er heeft nog niemand gereageerd; • RTC de Beurs, die zorgt voor vervanging van afwezige leerkrachten voor 6 schoolbesturen in de regio, heeft een noodplan voor vervanging opgesteld; • Bezig met Kans voor Balans 2.0, hier hoort het werkverdelingsplan bij.
5	ONS Jaarplan (werkdocument leerkrachten)	Nog niet aan toegekomen, het Jaarplan is nog niet concreet gemaakt. Dit punt komt op eerste agenda volgend schooljaar.
6	Schoolgids	Volgend schooljaar wordt de schoolgids helemaal herzien, met minder tekst. Voor deze editie evt. opmerkingen mailen naar de directie. Suggestie van OMR: iets toevoegen over het onderschrijven van de christelijke identiteit. Anja/Marieke zal een voorstel hiervoor mailen aan de directie. Overigens wordt er wel over verteld aan nieuwe ouders bij de rondleiding.
7	Formatie	<p>De formatie was bijna rond, maar er gebeurt veel. Door het vertrek van Desirée ontstaat er een vacature in groep 8. Deze zal worden opgevuld door Petra Wormhoudt, die nu in gr 1-2 werkt. De plek in 1-2 had ingevuld kunnen worden door Indra, maar zij gaat naar de Rietveld, waardoor er een vacature is ontstaan voor 1-2. Yvonne heeft komende week een gesprek met een kandidaat. Bij alle scholen van MP wordt op 20 juni de formatie bekend gemaakt, dat is vandaag dan ook gebeurd. Ook is vandaag bekend gemaakt dat Mariska op een andere school gaat werken; hierdoor ontstaat een vacature voor groep 5.</p> <p>Het is niet gebruikelijk dat er een leerlingenstop gehanteerd wordt, maar we nemen niet meer leerlingen aan. Ouders merken al in de groepsapps dat er onrust bij ouders ontstaat omdat er in de toekomst groepen uitgeplaatst zullen worden. Het is verstandig om hierover in een vroeg stadium te communiceren en uit te leggen wat de school er aan doet. De directie zal een opzet voor deze brief laten lezen aan de MR.</p>
8	Studiedagen	Komend schooljaar zijn er vijf studiedagen en twee halve vrijdagen (voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie). De OMR ziet maandag 28 oktober, de maandag na de herfstvakantie, als een handige studiedag.
9	Vergaderdata 2019-2020	De vergaderdata voor het volgende schooljaar (alle donderdagavonden): 12 september 2019 10 oktober 28 november 16 januari 2020 12 maart 16 april 14 mei 11 juni
10	Rondvraag	<p>Maureen: Maureen heeft een mail gekregen van een ouder die elke keer alleen staat tijdens het overblijven. Dit is niet wenselijk, ook niet voor de veiligheid van de kinderen. Zeker voor vaders is het niet fijn om met één kind achter te blijven in de klas. In één groep 4 is er echt een probleem, er zijn te weinig overblijfouders. In zo'n geval moeten ouders meer verantwoordelijkheid nemen en andere ouders aansporen via de groepsapp. Eind 2019 wordt met de overblijfstichting dit overblijfsysteem bekeken: waar zitten de knelpunten? Het is goed als de directie al in een vroeg stadium (volgende nieuwsbrief?) aan de ouders meldt dat het op de agenda staat.</p> <p>Michiel: zorgt Ellen voor een overdracht van de secretaris taken naar Sandra? Ellen maakt ook nog een overzicht van de MR hoogtepunten van dit schooljaar.</p>
11	Afscheid Ellen / Desirée	De voorzitter bedankt Desirée en Ellen voor hun inzet voor de MR in de afgelopen jaren en neemt afscheid van hen als MR lid.

